



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО  
РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*13.03.2024* № *92*

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4.1. статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа

Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 № 29 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара

А.А. Коробков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Куйбышевского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 13.03.2024 № 92

ПОРЯДОК  
уведомления муниципальными служащими  
Администрации Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов в рамках настоящего Порядка понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав,

услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальные служащие обязаны в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), составляется муниципальным служащим на имя Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется им в отдел муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Регистрация Уведомления осуществляется отделом муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в день его поступления в журнале регистрации Уведомлений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного Уведомления в день его регистрации выдается на руки лицу, представившему его, или направляется ему по почте

с уведомлением о получении. На копии уведомления должны быть указаны дата и номер регистрации уведомления.

6. Отказ в принятии и регистрации Уведомления не допускается.

7. Отдел муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления отдел муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим Уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления в отдел муниципальной службы и кадров правового управления представляются председателю комиссии Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения на заседании Комиссии. В случае направления запросов Уведомление, заключение и другие материалы представляются отделом муниципальной службы и кадров правового управления председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

10. Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 № 25.

11. Работодатель в течение двух рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии в отношении муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодатель в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует муниципальному служащему принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае работодатель в соответствии с действующим законодательством принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

12. Принятое работодателем решение доводится отделом муниципальной службы и кадров правового управления до сведения муниципального служащего путем ознакомления с внесением соответствующей записи в Журнал.

Глава Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара

А.А. Коробков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
Администрации Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Главе  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара

от

---

(должность)

---

(структурное подразделение)

---

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
Администрации Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации  
Куйбышевского внутригородского района городского округа  
Самара о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата и время принятия уведомле ния	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись, дата	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте	Дата, краткое содержание принятого работодателем решения по уведомлению	Ознакомлен с принятым решением (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7