



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО
РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2023 № 132

Об утверждении Порядка проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

Руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, подпунктом «г» пункта 2.2. Положения об организации в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28.12.2022 №413 «Об организации в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

1. Утвердить Порядок проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления ~~оставляю за собой.~~

Глава
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
Казакова 3303890

А.А. Коробков

007171

Приложение
к распоряжению
Администрации Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
от 10.11.2023 № 132

Порядок проведения внутреннего расследования,
связанного с функционированием антимонопольного комплаенса,
в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского
округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - Порядок), разработан в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - внутреннее расследование), и участие в нем заинтересованных лиц.

1.2. Внутренние расследования проводятся по решению Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава района);

Руководителя структурного подразделения, определенного нормативным-правовым актом Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, далее- Администрация района, в качестве ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации района.

1.3. Внутреннее расследование осуществляется комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями действующего антимонопольного законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, принятыми во исполнение указанного законодательства, настоящим Порядком.

1.4. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий 1 месяца со дня получения информации о нарушении Администрацией района, должностным лицом Администрации района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.5. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2. Организация внутреннего расследования.

2.1. При получении информации о нарушении Администрацией района, должностным лицом Администрации района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, решения о проведении внутреннего расследования Комиссия инициирует проведение заседания в сроки, определенные пунктом 1.3, 3.11 настоящего Порядка.

2.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации района, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

2.3. Руководители структурных подразделений Администрации района и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

2.4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения структурных подразделений Администрации района, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации района;

б) о мерах, направленных на предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенному Администрацией района, сотрудником Администрации;

в) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации района по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для взыскания.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутреннее расследование нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенного Администрацией района, должностным лицом Администрации района;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями Администрации района;

в) принимает рекомендации о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников Администрации района к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) осуществляет оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района.

3.2. Основными принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность;

д) независимости, позволяющий члену Комиссии делать самостоятельные выводы, базирующиеся на нормах права;

е) самостоятельности членов, недопущения конфликта интересов между обязанностями члена Комиссии и возложенными на него должностными обязанностями;

ж) законности и обоснованности;

з) недопустимости нарушения условий и порядка осуществления комплаенса.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации района.

3.4. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Количественный состав должен составлять не менее пяти человек.

3.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник Администрации района, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Администрации района в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимых на заседании Комиссии обсуждениях и голосовании по данному вопросу.

3.6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б)согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в)председательствует на заседаниях Комиссии;

г)осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д)ведет заседание Комиссии;

е)дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж)подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии:

а) рассматривает представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывает свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывает протокол заседания Комиссии;

г) выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.8. Секретарь Комиссии:

а)обеспечивает уведомление членов Комиссии в назначении заседании Комиссии;

б)обеспечивает подготовку повестки заседания Комиссии по согласованному Председателем Комиссии перечню вопросов для обсуждения на заседании Комиссии и направление ее в адрес членов Комиссии.

Б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) участвуют в заседаниях Комиссии лично.

3.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Администрации района, не входящие в состав Комиссии.

3.11.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а)в случае нарушения Администрацией района, должностным лицом Администрации района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации – в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б)при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями Администрации района – в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений структурных подразделений Администрации района.

Количество заседаний определяется председателем Комиссии исходя из необходимости проведения мероприятий, направленных на всестороннее, полное и объективное проведение внутреннего расследования, изучение и анализ представленной информации, принятие обоснованного решения о наличии либо отсутствии нарушения уполномоченными лицами Администрации района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председательствующего на заседании Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.15. Кроме решений по результатам внутреннего расследования, протокол заседания Комиссии должен содержать:

- а) основание проведения внутреннего расследования;
- б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;
- г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях администрации района, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;
- д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией района, должностным лицом Администрации района, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации Администрацией района, должностными лицами Администрации района

3.16. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются особые мнения членов Комиссии (при наличии).

4. Результаты внутреннего расследования.

4.1. Материалы внутреннего расследования, состоящие из документов, собранных и составленных в ходе его проведения, брошюруются в отдельные дела и хранятся в соответствии с правилами организации делопроизводства в Комиссии.

4.2. Протокол заседания Комиссии направляется на рассмотрение Главе района.

4.3. При выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, который привел к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, осуществляются процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения с муниципальными служащими. При выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения дисциплинарного проступка иным сотрудником Администрации, не являющимся муниципальным служащим, который привел к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, осуществляются процедуры, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает Глава района.

4.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

4.6. До применения дисциплинарного взыскания должны быть затребованы письменное объяснение сотрудника, неисполнение или ненадлежащее исполнение которым по его вине возложенных на него должностных обязанностей привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Глава
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара

А.А. Коробков