АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 № 40

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2.Признать утратившими силу

постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2020 №229 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению Куйбышевского

003010

внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский» на иные цели»;

постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17.05.2021 №165 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский» на иные цели», утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2020 №229»;

постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2022 №35 «О внесении изменений постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2020 №229 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский» на иные цели;

постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 18.12.2017 N 341 «Об утверждении типовых форм соглашений на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 №5 «Об установлении отдельных расходных обязательств Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в сфере молодежной политики на иные цели»;

постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 12.12.2017 №332 «О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского

внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 №5 «Об установлении отдельных расходных обязательств Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в сфере молодежной политики на иные цели»;

постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 24.03.2022 №82 «О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 №5 «Об установлении отдельных расходных обязательств Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в сфере молодежной политики на иные цели» (в ред. от 12.21.2017 №332)».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, координирующего финансово-экономические вопросы.

Глава
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А.Коробков

Казакова
3303890

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 21.02.2023 № 40

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - Учреждения), не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии учреждению осуществляется на цели, определенные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющей функции и полномочия учредителя (главный распорядитель), (далее - Учредитель) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Учреждению могут предоставляться Субсидии на финансовое обеспечение расходов, не отнесенных к нормативным затратам, связанным с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, на следующие цели:

1.3.1. Капитальный ремонт (текущий) ремонт объектом муниципальной собственности Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в том числе на разработку проектной, проектно-сметной документации, проектно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением ремонтных работ;

1.3.2. Реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, не включаемых в муниципальное задание;

1.3.3. Проведение мероприятий в целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (региональная составляющая «Жилье») основного направления стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда»;

1.3.4. Проведение мероприятий в целях реализации иных национальных проектов (наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если целевые субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы) определяется соглашением о предоставлении из бюджета Куйбышевского района муниципальным бюджетным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

1.3.5. Приобретение техники, оборудования, транспортных средств, приборов и устройств, инструмента, мебели, за исключением объектов недвижимости;

1.3.6. Выполнение мероприятий по поддержке инициатив населения на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;

1.3.7.Выполнение мероприятий за счет средств муниципального дорожного фонда Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;

1.3.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам истории Отечества, районных праздников;

1.3.9. Расходы, возникающие вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;

1.3.10. Затраты, связанные с осуществлением ликвидационных или реорганизационных мероприятий;

1.3.11. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, вступивших в законную силу, на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.3.12. Иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4.Конкретные цели предоставления субсидии учреждению определяются соглашением о предоставлении из бюджета Куйбышевского района муниципальным бюджетным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации (далее - Соглашение), заключенным между Учредителем и муниципальным учреждением в соответствии с установленной типовой формой.

1.4.Субсидия предоставляется на основании заявки при условии соблюдения Учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.5.Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствующими результатам муниципальных программ, федеральных проектов, региональных проектов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при предоставлении субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1.3.2-1.3.4 пункта 1.3. настоящего Порядка).

В зависимости от цели предоставления субсидии результатами предоставления субсидии могут выступать количество отремонтированных и (или) благоустроенных квадратных метров, погонных метров или объектов, количество проведенных мероприятий, количество приобретенных объектов движимого имущества, количество внедренных современных информационных систем, а также количество проведенных мероприятий по их развитию и эксплуатации, количество реализованных мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и материально-технической базы, количество участников мероприятий, объем погашенной кредиторской задолженности, иное.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии в рамках заявки на ее предоставление учреждение направляет Учредителю документы:

а)пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленного размера Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также

коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех), статистические данные, иную информацию;

б) перечень мероприятий, утвержденных муниципальной программой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (не включаемых в муниципальное задание), с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если целевые субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта, с указанием этапов их реализации и планируемых сроков завершения;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту и (или) благоустройству, в том числе в рамках муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта, осуществление благоустройства, дизайн-проект производства работ;

г)программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, посвященных праздникам и памятным датам истории Отечества, предварительную смету расходов на их проведение;

д)информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

е)информацию о наличии кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском учете учреждения на 1 января текущего года, при отсутствии средств на погашение кредиторской задолженности в плане финансово-хозяйственной деятельности, в случае если целью предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

ж)информацию о расходах, возникающих вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на основании решений уполномоченных органов, в случае если целью предоставления Субсидии являются чрезвычайные обстоятельства;

з)муниципальный правовой акт, сметные расчеты на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии являются расходы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий;

и)решения судебных органов (исполнительный лист, судебный приказ) на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных учреждений, в случае если целью предоставления Субсидии являются расходы на исполнение судебных актов;

к) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий.

2.2.Для получения Субсидии учреждение может предоставлять дополнительные документы, содержащие обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.Документы, определенные подпунктами «а»- «ж» пункта 2.1. настоящего Положения предоставляются за подписью руководителя учреждения в подлинниках, скрепленные печатью Учреждения.

Документы, определённые подпунктами «з» и «и», направляются в адрес учредителя в виде заверенных в установленном порядке копий.

Справки, установленные подпунктами «к» и «л» настоящего пункта настоящего пункта, подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) учреждения, заверяются печатью Учреждения;

Наличие в документах подчисток, помарок и незаверенных исправлений и (или) дополнений не допускается.

2.3.Учредитель в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению или отказе в предоставлении субсидии.

2.4.Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

-несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1, 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

-отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5.Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на

соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителем, по формуле

$$S_{цс} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + ... + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{цс}$ - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6.Заявка о включении в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа на очередной финансовый год Субсидии представляется учреждением Учредителю в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим порядок составления проекта Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Учредителем соглашений о предоставлении из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению к Порядку.

2.8. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1)цели предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы (подпрограммы) и наименование национального проекта, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта, программы (подпрограммы);

2)значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов, муниципальных программ (подпрограмм), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов, программ (подпрограмм), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к

получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4)план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

5) размер Субсидии;

6) сроки (график) перечисления Субсидии;

7) сроки представления отчетности;

8) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

9) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

10) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

-реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

-нарушением учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

11)запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

12)иные положения (при необходимости).

2.10.Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидий проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью согласно форме, установленной в Соглашении.

2.12.Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. При изменении размера предоставляемых Субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом органе. Операции с Субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными

учреждениям из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в виде Субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Учредителю

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Отчеты могут предоставляться посредством информационных аналитических систем.

3.2.Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

3.3.Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий Порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий является обязательной.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий на иные цели, предоставленные учреждению из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, подлежат перечислению в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара до 31 декабря текущего финансового года.

4.3. Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии

потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя в пределах средств, предусмотренных Учредителю решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в объеме, не превышающем остатка указанных целевых Субсидий.

4.4. Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подтверждения не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств Субсидии. Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждениями предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Учредитель, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.6. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в установленном порядке. В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта не достижения учреждением результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их установления. Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя в пределах средств, предусмотренных Учредителю решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в объеме, не превышающем остатка указанных целевых Субсидий.

4.4. Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подтверждения не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств Субсидии. Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждениями предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Учредитель, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.6. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в установленном порядке. В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта не достижения учреждением результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их установления. Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Глава
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А.Коробков

Приложение
к Порядку
определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
учреждениям Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара

Соглашение о предоставлении из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области муниципальным бюджетным учреждениям Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Самара

_____ 202___г. № __

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, как получатель средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с доведенными лимитами бюджетных обязательств на предоставление из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара муниципальным бюджетным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____ _____, действующего(ей) на основании _____ с одной стороны и _____ _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____ _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением _____ _____ (далее соответственно - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в 20_____ году Субсидии в целях:

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий): Выполнение мероприятий

_____
.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю в размере _____, в том числе:

2.2.1. в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК),

по аналитическому коду Субсидии _____ в следующем размере:

в 202__ году

по коду БК _____.

2.2.2. в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по Виду Расхода 612 в следующем размере: в 202__ году

по коду _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Получателем в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2.1. осуществлять проверку документов, представленных Получателем в целях принятия решения о перечислении Субсидии, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 202__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 202__ г. (ф.0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, представленных по его запросу Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Получателя по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3, направление требования Получателю о возврате главному распорядителю бюджетных средств в бюджет городского округа Самара Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии представления Получателем информации, содержащей финансовоэкономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 202__ году, а также об использовании средств, поступивших в 202__ году Получателю от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению:

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств до 31 декабря 202__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять главному распорядителю бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части главному распорядителю средств бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Самара в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 202__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/ приложении 1 к настоящему Соглашению, в срок до 31 декабря 202__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 202__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, на основании решения главного распорядителя средств бюджета, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 202__ году средства, поступившие Получателю от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, на основании решения главного распорядителя средств бюджета, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Получателя при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Получателем цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование
Полное наименование	Полное наименование
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП:	ИНН/КПП:
Платежные реквизиты: Наименование банка: Единый казначейский счет: Казначейский счет Л/с:	Платежные реквизиты: Наименование банка: Единый казначейский счет: Казначейский счет Л/с:

8. Подписи Сторон

Приложение 1
к Соглашению от_____ № ____

График перечисления Субсидии

	КОДЫ
по Сводному реестру	363D0306
по Сводному реестру	363D0190
по БК	

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя бюджетных средств Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы
Вид документа

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)	
				программной (непрограммной)статьи	направления расходов				
i	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выполнение мероприятий муниципальных программ									
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

Подписи Сторон

Приложение 2
к Соглашению от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	363D0306
Наименование главного распорядителя бюджетных средств Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы	по Сводному реестру	363D0190
Вид документа	по БК	

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
							на null		на null		на null		на null	
наименование	код по БК	тип	наименовани	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглаше	из них с начала текущего финансо	с даты заключения Соглаше	из них с начала текущего финансо	с даты заключения Соглаше	из них с начала текущего финансо	с даты заключения Соглаше	из них с начала текущего финансо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Соглашению от _____ №___

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (месячная, квартальная, годовая)

на " " 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств Наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы	по Сводному реестру	
	по БК	
Вид документа	Номер соглашения Дата соглашения	
Периодичность:		
Единица измерения:		
	по ОКЕИ	383

0
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

месячная, квартальная, годовая руб.
(с точностью до второго знака после запятой)

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты			Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации	всего	из них возвращено в бюджет		Всего (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
											Всего:			

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классифик Российской Федерации	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически		в абсолютны ,в еличинах (гр. 5 - гр. 6)	в хпроцентах ((гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименова
				всего	из них подлежащ] исполнени в текущем финансово году				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование	0620								
по иным выплатам физическим лицам	0630								
по закупкам работ и услуг, всего:	0640								
из них:									
по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам,	0670								

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта									
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов	**0680**								
по иным выплатам, всего:	**0690**								
из них									

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

Приложение 4
к Соглашению от_____ № __

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии (месячная, квартальная, годовая)

на " " 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя бюджетных средств
Наименование национального проекта/муниципальной программы

Вид документа

Периодичность:
Единица измерения:

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достиж ения результатов предос тавления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		Причина отклонения				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:															
Всего:									Всего:									

20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

20 г.

Приложение 5
к Соглашению от _____ № ___

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 2023 год

		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	363D0306
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	363D0190
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы Вид документа	по БК	

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи сторон

Приложение 6
к Соглашению от _____ № ____

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

по состоянию на 1 20 г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	ИНН
Наименование Получателя		
Наименование главного распорядителя средств бюджета	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента/ муниципальной программы	по БК	
Наименование субсидии	по БК	Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
i	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	x										
в том числе:											

ководитель (уполномоченное цо) Получателя	(должность)	(подпись)	(расшифровка подпис
полнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)