АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 № 471

Об утверждении форм проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

002494

2. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Куйбышевский район» во вкладке «Контрольно-надзорная деятельность».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее с 01.03.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А.Коробков

Казакова
3303890

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 16.12.2021 № 471

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при проведении муниципального земельного контроля
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ №_____.

_____
(место заполнения проверочного листа)

«__» _____ 20 __ г.
(дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального земельного контроля

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа_____ № _____.
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.
Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Ограничения:
_____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Должностные лица, проводившее проверку:
_____
_____
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			да	нет	не применимо	примечание
1	Используется ли проверяемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса РФ				
2	Имеются ли у проверяемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ				
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ, статья 8.1 Гражданского кодекса РФ				
4	Соответствует ли площадь земельного участка, используемого проверяемым лицом площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ				
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом,	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ				

	индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?					
9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса РФ, статья 284 Гражданского кодекса РФ, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"				

"__" _____ 20__ г.

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 16.12.2021 № 471

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при проведении муниципального жилищного контроля
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ №_____.

_____
(место заполнения проверочного листа)

«__» _____ 20 __ г.
(дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального жилищного контроля

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа_____ № _____.
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.
Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Ограничения:
_____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Должностные лица, проводившее проверку:

_____

_____

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Жилищный Кодекс Российской Федерации (далее по тексту – ЖК РФ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее по тексту – Постановление № 491);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее по тексту – Постановление № 416);
- Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее по тексту – Постановление № 170);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее по тексту – Постановление № 354);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее по тексту – Постановление № 290).

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	ст. 161 ЖК РФ				
2.	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	пп. «в» п. 4 Постановления № 416				

3.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	п. 2.1 Постановления № 170				
4.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	п. 2.6 Постановления № 170				
5.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	п. 2.7 Постановления № 170				
6.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	Раздел III Постановления № 170				
7.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	Раздел IV Постановления № 170				
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	Раздел V Постановления № 170				
9.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в многоквартирных домах?	ст. 157 ЖК РФ; п.4 Постановления № 416; Раздел VI Постановления № 354				
10.	Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	п.11 Постановления № 491; п. 22 раздела II Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
11.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров,	ст. 161 ЖК РФ; п.11 Постановления № 491;				

	холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4.4 Постановления № 416				
12.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	ст. 161 ЖК РФ; п.11 Постановления № 491; п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
13.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	ст. 161 ЖК РФ; п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
14.	Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от снега, наледи и льда в холодный период года?	ст. 161 ЖК РФ; п. 24 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Постановления № 416				
15.	Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка?	ст. 161 ЖК РФ; пп. 24, 25 Постановления №290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
16	Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	ст. 161 ЖК РФ; п. 25 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
17	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Ст.17,67 ЖК РФ				
18	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность?	Ст. 17 ЖК РФ				

19	Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?	П. 11 Постановления № 491				
20	Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения?	Ст. 26 ЖК РФ				

"__" _____ 20__ г.

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 16.12.2021 № 471

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ №_____.

_____
(место заполнения проверочного листа)

«__» _____ 20 __ г.
(дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального контроля в сфере благоустройства

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа_____ № _____.
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.
Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
Ограничения:
_____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Должностные лица, проводившее проверку:

_____

_____

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:
Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» (далее по тексту – Правила)

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	не применимо	
1.	Обеспечивается ли ежедневная очистка прилегающей территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, уборка территории?	пп. 1 п.2 ст. 7 Правил				
2.	Осуществляются ли мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов?	п. 2 ст. 31 Правил				
3.	Соблюдаются ли требование по запрету на складирование бытовых отходов?	п. 14 ст. 7 Правил				

4.	Соблюдаются ли требования по уборке территории в зимний и летний периоды?	п. 10 ст. 6 Правил п. 11 ст. 6 Правил				
5.	Выполняются ли фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений?	п. 2 ст. 35 Правил				
6.	Соблюдается ли требование организации стоянки транспортных средств?	п.3 ст. 6 Правил				
7.	Соблюдается ли запрет на размещение транспортных средств на детских и спортивных площадках, газоне или иной озелененной территории?	п. 7. ст. 6 Правил пп. 8 п. 14 ст. 7 Правил				
8.	Соблюдается ли запрет на самовольное возведение (установку) нестационарных объектов, препятствий сооружений и других устройств, перекрывающих проезд автотранспорта?	п. 8 ст. 6 Правил				
9.	Соблюдается ли запрет на нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, собственников помещений в многоквартирном доме и письменного согласования Управления главного архитектора Администрации городского округа Самара?	п. 10 ст. 15 правил				
10.	Осуществляется ли своевременная очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и	п. 20 ст. 8 Правил				

	временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары (допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы)?					
11.	Соблюдается ли удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников в течении срока, установленного в порубочном билете и (или) разрешении на пересадку деревьев и кустарников?	п. 7 ст. 33 Правил				
12.	Соблюдается ли требование по установке и содержанию урн?	п. 12, 13, 14, 16, 17 ст. 6 Правил				
13.	Соблюдается ли требование к содержанию тротуаров и пешеходных дорожек (очищение от снега и наледи до асфальта (иного искусственного покрытия) на всю ширину для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан, посыпаются противогололедными материалами, а также очищаются от мусора)?	п. 3 ст. 8 Правил				
14.	Соблюдается ли запрет на мытье транспортных средств на территориях общего пользования?	пп.6 п. 14 ст. 7 правил				
15.	Соблюдается ли запрет на развешивание и наклеивание любой информационно-печатной продукции на малых архитектурных формах за исключением	п. 5 ст. 12 Правил				

	информационных стендов?					
16	Соблюдается ли запрет на сжигание мусора, листвы, ТКО и промышленных отходов, разведение костров на внутренних территориях жилых домов?	пп. 12 п. 14 ст. 7 Правил				

"__" _____ 20__ г.

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

Об утверждении форм проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Заместитель главы		И.В.Сазонтьева
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

2. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Куйбышевский район» во вкладке «Контрольно-надзорная деятельность».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее с 01.03.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А.Коробков

Казакова
3303890

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Заместитель главы		И.В.Сазонтьева
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ № _____

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при проведении муниципального земельного контроля
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ №_____.

_____
(место заполнения проверочного листа)

«__» _____ 20 __ г.
(дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального земельного контроля

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа_____ № _____.
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.
Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Ограничения:
_____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Должностные лица, проводившее проверку:
_____
_____
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			да	нет	не применимо	примечание
1	Используется ли проверяемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса РФ				
2	Имеются ли у проверяемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ				
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ, статья 8.1 Гражданского кодекса РФ				
4	Соответствует ли площадь земельного участка, используемого проверяемым лицом площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ				
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом,	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ				

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

	индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?					
9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса РФ, статья 284 Гражданского кодекса РФ, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"				

"__" _____ 20__ г.

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ № _____

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при проведении муниципального жилищного контроля
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ №_____.

_____
(место заполнения проверочного листа)

«__» _____ 20 __ г.
(дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального жилищного контроля

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа_____ № _____.
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.
Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Ограничения:
_____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Заместитель главы		И.В.Сазонтьева
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

Должностные лица, проводившее проверку:

_____

_____

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Жилищный Кодекс Российской Федерации (далее по тексту – ЖК РФ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее по тексту – Постановление № 491);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее по тексту – Постановление № 416);
- Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее по тексту – Постановление № 170);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее по тексту – Постановление № 354);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее по тексту – Постановление № 290).

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	ст. 161 ЖК РФ				
2.	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	пп. «в» п. 4 Постановления № 416				

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Заместитель главы		И.В.Сазонтьева
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

3.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	п. 2.1 Постановления № 170				
4.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	п. 2.6 Постановления № 170				
5.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	п. 2.7 Постановления № 170				
6.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	Раздел III Постановления № 170				
7.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	Раздел IV Постановления № 170				
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	Раздел V Постановления № 170				
9.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в многоквартирных домах?	ст. 157 ЖК РФ; п.4 Постановления № 416; Раздел VI Постановления № 354				
10.	Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	п.11 Постановления № 491; п. 22 раздела II Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
11.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров,	ст. 161 ЖК РФ; п.11 Постановления № 491;				

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Заместитель главы		И.В.Сазонтьева
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

	холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4.4 Постановления № 416				
12.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	ст. 161 ЖК РФ; п.11 Постановления № 491; п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
13.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	ст. 161 ЖК РФ; п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
14.	Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от снега, наледи и льда в холодный период года?	ст. 161 ЖК РФ; п. 24 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Постановления № 416				
15.	Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка?	ст. 161 ЖК РФ; пп. 24, 25 Постановления №290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
16	Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	ст. 161 ЖК РФ; п. 25 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
17	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Ст.17,67 ЖК РФ				
18	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность?	Ст. 17 ЖК РФ				

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Заместитель главы		И.В.Сазонтьева
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

19	Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?	П. 11 Постановления № 491				
20	Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения?	Ст. 26 ЖК РФ				

"__" _____ 20__ г.

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Заместитель главы		И.В.Сазонтьева
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ № _____

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ №_____.

_____
(место заполнения проверочного листа)

«__» _____ 20 __ г.
(дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального контроля в сфере благоустройства

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа_____ № _____.
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.
Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Ограничения:
_____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

Должностные лица, проводившее проверку:

_____

_____

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:
Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» (далее по тексту – Правила)

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	не применимо	
1.	Обеспечивается ли ежедневная очистка прилегающей территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, уборка территории?	пп. 1 п.2 ст. 7 Правил				
2.	Осуществляются ли мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов?	п. 2 ст. 31 Правил				
3.	Соблюдаются ли требование по запрету на складирование бытовых отходов?	п. 14 ст. 7 Правил				

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

4.	Соблюдаются ли требования по уборке территории в зимний и летний периоды?	п. 10 ст. 6 Правил п. 11 ст. 6 Правил				
5.	Выполняются ли фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений?	п. 2 ст. 35 Правил				
6.	Соблюдается ли требование организации стоянки транспортных средств?	п.3 ст. 6 Правил				
7.	Соблюдается ли запрет на размещение транспортных средств на детских и спортивных площадках, газоне или иной озелененной территории?	п. 7. ст. 6 Правил пп. 8 п. 14 ст. 7 Правил				
8.	Соблюдается ли запрет на самовольное возведение (установку) нестационарных объектов, препятствий сооружений и других устройств, перекрывающих проезд автотранспорта?	п. 8 ст. 6 Правил				
9.	Соблюдается ли запрет на нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, собственников помещений в многоквартирном доме и письменного согласования Управления главного архитектора Администрации городского округа Самара?	п. 10 ст. 15 правил				
10.	Осуществляется ли своевременная очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и	п. 20 ст. 8 Правил				

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

	временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары (допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы)?					
11.	Соблюдается ли удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников в течении срока, установленного в порубочном билете и (или) разрешении на пересадку деревьев и кустарников?	п. 7 ст. 33 Правил				
12.	Соблюдается ли требование по установке и содержанию урн?	п. 12, 13, 14, 16, 17 ст. 6 Правил				
13.	Соблюдается ли требование к содержанию тротуаров и пешеходных дорожек (очищение от снега и наледи до асфальта (иного искусственного покрытия) на всю ширину для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан, посыпаются противогололедными материалами, а также очищаются от мусора)?	п. 3 ст. 8 Правил				
14.	Соблюдается ли запрет на мытье транспортных средств на территориях общего пользования?	пп.6 п. 14 ст. 7 правил				
15.	Соблюдается ли запрет на развешивание и наклеивание любой информационно-печатной продукции на малых архитектурных формах за исключением	п. 5 ст. 12 Правил				

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова

	информационных стендов?					
16	Соблюдается ли запрет на сжигание мусора, листвы, ТКО и промышленных отходов, разведение костров на внутренних территориях жилых домов?	пп. 12 п. 14 ст. 7 Правил				

"__" _____ 20__ г.

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

Визы согласования:

Первый заместитель главы		П.А.Жданов
Руководитель правового управления		Ю.Ю.Казакова