|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению Администрации Куйбышевского  внутригородского района  городского округа Самара  от № \_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов, самовольно установленных на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара,

за исключением объектов потребительского рынка

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет порядок выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов (за исключением объектов потребительского рынка), самовольно установленных на земельных участках в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, относящихся к территории общего пользования.

1.2.В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

временный (некапитальный) объект - любое временное строение, сооружение (гараж, сарай, навес, киоск, иные подобные сооружения), не обладающие прочной связью с землей, перемещение которых возможно без ущерба их назначению;

самовольно установленный временный (некапитальный) объект - временный (некапитальный) объект, установленный на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом или иными правовыми актами (далее - объект);

специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее демонтаж, вывоз и (или) хранение временных (некапитальных) объектов, действующее на основании муниципального контракта (договора), заключенного с Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2. Порядок выявления самовольно установленных

временных (некапитальных) объектов

2.1.Органом, уполномоченным на выявление самовольно установленных временных (некапитальных) объектов, является Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в рамках полномочий на осуществление муниципального земельного контроля (далее – уполномоченный отдел).

2.2.Инспекторы уполномоченного отдела в день выявления объекта составляют акты проверки и/или акты обследования муниципального земельного контроля по формам, установленным действующим законодательством (далее - акт проверки).

Одновременно составляется план-схема размещения объекта на земельном участке с указанием площади земельного участка в произвольной форме, а также осуществляется фотофиксация объекта.

Соответствующие данные акта проверки, иных документов, перечисленных в настоящем пункте, в рамках настоящего Порядка вносятся в реестр выявленных временных (некапитальных) объектов (за исключением объектов потребительского рынка) (далее - Реестр).

На основании перечисленных в настоящем пункте документом инспекторами уполномоченного отдела в день выявления объекта составляется [акт](#P147) о выявлении самовольно установленного временного (некапитального) объекта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - акт о выявлении самовольно установленного объекта),

Соответствующие данные акта о выявлении самовольно установленного объекта, иных документов, перечисленные в настоящем пункте Порядка, вносятся в Реестр.

2.3.Уполномоченный отдел формирует Реестр самовольно установленных временных (некапитальных) объектов.

В Реестре отражаются следующие сведения:

место выявления объекта (адрес и (или) адресная привязка);

наименование объекта;

владелец (пользователь) или собственник объекта (далее - владелец);

наличие (отсутствие) в объекте имущества, обнаруженного после его вскрытия;

о вывозе объекта и (или) имущества (дата вывоза, вывоз осуществлен в принудительном порядке специализированной организацией либо владельцем объекта в добровольном порядке);

место хранения объекта (адрес) и обнаруженного в нем имущества;

об обращении в суд с иском об освобождении самовольно занятого земельного участка (дата судебного решения, результат рассмотрения);

о возмещении затрат, связанных со вскрытием, демонтажом объекта;

о возврате объекта и (или) имущества владельцу.

2.4.Сведения Реестра в виде выписки представляются уполномоченным отделом на основании их заявления в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5.Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара вправе принять решение о сносе самовольной постройки в случае создания или возведения ее на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей.

После получения документов, перечисленных в [пункте 2.2](#P58) настоящего Порядка, инспекторы уполномоченного отдела обеспечивают в течение 35 рабочих дней меры по выявлению владельца (пользователя) объекта путем направления запросов в Главное Управление МВД России по Самарской области, ГИБДД УВД Самарской области, а в случае необходимости в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (управление Росреестра по Самарской области), Федеральное государственное бюджетное учреждение "ФКП Росреестра" по Самарской области, Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ".

3. Порядок вывоза и хранения объектов в добровольном порядке

3.1**.** В течение семи дней со дня принятия решения о сносе самовольно установленного временного (некапитального) объекта Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, принявшая такое решение, направляет лицу, осуществившему самовольное возведение (постройку), копию данного решения, содержащего срок для добровольного сноса (демонтажа) самовольно установленного временного (некапитального) объекта, который устанавливается с учетом характера самовольно установленного временного (некапитального) объекта, но не может составлять более чем 12 месяцев, владелец объекта вывозит его собственными силами за счет собственных средств в установленный срок.

3.2.О добровольном вывозе объекта владелец объекта уведомляет Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара письменно, в течение 3 дней со дня его вывоза.

3.3.В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в решении о сносе самовольной постройки, предусмотренным [пунктом 2.5](#P73) настоящего Порядка, инспектор уполномоченного отдела составляет [акт](#P198) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих фотоматериалов, в котором фиксирует факт исполнения (неисполнения) решения о сносе самовольной постройки его владельцем в добровольном порядке.

3.4.В течение 3 рабочих дней со дня составления акта, указанного в [пункте 3.3](#P83) настоящего Порядка, вносятся необходимые сведения в Реестр.

3.5. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку (возведение), не было выявлено, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, принявшая решение о сносе самовольной постройки, в течение семи дней со дня принятия такого решения обязана:

обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области для официального опубликования (обнародования) сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть организован Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе такой постройки.

4. Порядок вывоза и хранения объектов в принудительном порядке

4.1.В случае когда владелец объекта установлен, но вывоз объекта добровольно не осуществляет, уполномоченный отдел передает в течение 5 рабочих дней по истечении срока, установленного для добровольного вывоза объекта его владельцем или получения от владельца соответствующего отказа, документы, полученные в ходе выполнения мероприятий, установленных [пунктами 2.2](#P58), [2,5](#P73), [3.3](#P83) настоящего Порядка, а также письменный отказ владельца от вывоза объекта (при наличии) в правовой отдел Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее -правовой отдел) для подготовки искового заявления и инициирование судебного процесса в целях освобождения самовольно занятого земельного участка.

Принудительный вывоз объекта осуществляется территориальными органами Федеральной службы судебных приставов на основании исполнительного документа в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2.В рамках административного производства ([статья 27.10](consultantplus://offline/ref=E5E46A5F97533450FA94A36273C4BE23AF9937008004766FF44E2F2911086EC2F6C786110D814458T938V) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) в целях пресечения административного правонарушения объект может быть изъят уполномоченными должностными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

Изъятие объектов, явившихся предметами административного правонарушения, осуществляется лицами, указанными в [статье 28.3](consultantplus://offline/ref=5B658A7CA1167B6A13940B776F2A4E0E0CE30D83DE450F449F3F52671C18EC070CC3ABDA4DF8D142SFR2A) настоящего Кодекса, в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Об изъятии объектов составляется протокол, подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты объекты, а также понятыми в случае их участия. В случае отказа лица, у которого изъяты объекты, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты объекты, или его законному представителю.

В случае необходимости изъятые объекты опечатываются на месте изъятия. Изъятые объекты до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся в местах, определяемых лицом, осуществившим изъятие объектов, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3.В экстренном порядке перемещение самовольно установленного временного (некапитального) объектана специализированную стоянку возможно без предварительногоустановления и уведомления владельца (собственника) объекта в следующих случаях:

возникновение угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

аварии на городских коммуникациях и объектах жизнеобеспечения;

пожары в многоквартирных домах и объектах инфраструктуры,

размещение объекта в непосредственной близости от жилых домов, социально-значимых объектов, детских площадок и представляющих угрозу безопасности жизни и здоровью граждан.

В целях организации работ по экстренному перемещению имущества на специализированную стоянку в принудительном порядке Администрацией Куйбышевского внутригородского района не позднее 3 дней с момента получения информации об объекте организуется комиссия в составе не менее трех человек и проводится осмотр данного объекта.

В состав комиссии входит представитель Администрации Куйбышевского внутригородского района. В состав комиссии также могут быть включены следующие лица: участковый уполномоченный полиции, председатель совета ТОС, председатель или член Совета многоквартирного дома, заявитель, представитель общественности или управляющей организации, на территории которой размещается объект.

В ходе осмотра объектакомиссия фиксирует его состояние до момента начала перемещения объекта на специализированную стоянку посредством фотографирования.

В день проведения осмотра комиссией составляется акт по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором делается вывод о необходимости принятия мер по экстренному перемещению объекта на специализированную стоянку с обоснованием причины, с приложением схемы размещения объекта и фотоматериалов.

В течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра имущества Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара организует экстренное перемещение объекта на специализированную стоянку в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4.Вывоз и хранение объекта, владелец которого не выявлен, организуется Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с привлечением специализированной организации. Объекты хранятся в определенных местах за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

В случае если владелец объекта не выявлен, перед началом осуществления действий по демонтажу, вывозу и хранению объекта должностными лицами Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара осуществляется вскрытие объекта.

Не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия объекта, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет Управление МВД России по г. Самаре о дате, времени и месте вскрытия объекта.

При вскрытии объекта инспекторы уполномоченного отдела по месту нахождения выявленного объекта составляется акт вскрытия в произвольной форме, в котором в обязательном порядке указываются дата, время и место вскрытия объекта, его местоположение и характеристики, позволяющие идентифицировать объект, а также сведения о лицах, присутствующих при вскрытии.

При обнаружении имущества составляется его опись, в которой указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики, а также сведения о фактическом состоянии.

Опись имущества также прилагается к акту вскрытия.

Демонтированные объекты и обнаруженное в них имущество вывозятся в места временного хранения и передаются по [акту](#P263) приема-передачи специализированной организации по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если при вскрытии некапитального объекта обнаружено автотранспортное средство или иное имущество, позволяющее установить владельца объекта и (или) имущества, уполномоченный отдел проводит работу по выявлению владельца объекта и (или) имущества путем направления запросов в уполномоченные органы.

Принудительный демонтаж и вывоз некапитального объекта осуществляется при обязательном участии представителя Управления МВД России по г. Самаре силами организации, с которой заключен муниципальный контракт.

4.5.Информация о вывозе, произведенном в принудительном порядке, месте хранения объекта и обнаруженном в нем имуществе в течение 3 рабочих дней со дня вывоза в принудительном порядке вносится в Реестр.

4.6.Объект, принудительно вывезенный на место хранения, а также имущество, обнаруженное в нем, хранятся специализированной организацией до момента возврата их владельцу либо до вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект и (или) имущество.

Возврат объекта и (или) имущества его владельцу осуществляется после оплаты им расходов, связанных со вскрытием, демонтажом, вывозом и хранением объекта.

Владелец объекта и (или) имущества обращается в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с заявлением о возврате, к которому прилагаются правоустанавливающие документы на объект и (или) имущество.

Уполномоченный отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления, рассматривает данное заявление с приложенными документами и организует работа по установлению размера суммы, подлежащей возмещению владельцем объекта и (или) имущества, которая рассчитывается исходя из фактически понесенных расходов на вскрытие, демонтаж, вывоз и хранение объекта, на вывоз и хранение обнаруженного в нем имущества.

4.7. В случае отказа или уклонения владельца объекта и (или) имущества от возмещения расходов Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара обращается в суд с иском к владельцу объекта и (или) имущества о возмещении затрат, указанных в [пункте 4.6](#P106) настоящего Порядка.

Информация о вынесенном судебном решении и возмещении затрат, указанных в  [пункте 4.6](#P106) настоящего Порядка, вносится в Реестр.

4.8.Возврат объекта и (или) имущества владельцу осуществляется специализированной организацией в течение 2 рабочих дней со дня представления владельцем в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара документов, подтверждающих оплату суммы, предусмотренной [пунктом 4.6](#P104) настоящего Порядка, на основании [акта](#P330) о передаче по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о возврате объекта и (или) имущества владельцу вносится в Реестр.

4.9.В случае если владелец объекта и (или) имущества в течение 3 месяцев со дня опубликования информации не выявлен, уполномоченный отдел направляют в правовой отдел необходимые для обращения в суд с иском о признании объекта и (или) имущества бесхозяйным и признании права муниципальной собственности на них, следующие документы:

акт о выявлении самовольно установленного объекта или акт проверки;

в произвольной форме план-схему размещения объекта на земельном участке с указанием площади земельного участка;

фотоматериалы объекта;

документы, подтверждающие совершение действий по выявлению владельца объекта: запросы в уполномоченные органы и ответы на них, сообщение, размещенное в средствах массовой информации;

акт вскрытия объекта с приложением описи имущества, находящегося в объекте (при наличии такового);

акт приема-передачи временного (некапитального) объекта и обнаруженного в нем имущества на хранение.

Информация о вынесенном судебном решении не позднее 3 рабочих дней со дня вступления данного решения в законную силу вносится в Реестр.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Куйбышевского внутригородского района | А.В. Моргун |
|  |  |