



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО
РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017 № 165

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа, курирующего финансово-экономические вопросы.

Глава Администрации
Куйбышевского внутригородского
района

А.В. Моргун

Казакова
3303890

000428

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
от 14.07.2017 г. N 165

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования – Куйбышевский внутригородской район городского округа Самара;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;

ответственный исполнитель муниципальной программы - органы местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, их подразделения (отделы) ответственные за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - органы местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, их подразделения (отделы), являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, иные программы и планы мероприятий (мероприятия) органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара. Внесение изменений в подпрограммы, иные программы и корректировка планов мероприятий (мероприятия) органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (их подразделений (отделов) и муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, включенных в муниципальную программу, осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы.

1.7. Муниципальные программы разрабатываются на период не менее 3 лет и не более 10 лет.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

утверждение муниципальной программы постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара могут выступать органы местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, юридические и физические лица.

2.3. Выбор проблем и целей для их достижения программным методом осуществляется инициатором на основе следующих факторов:

значимость проблемы;

невозможность без муниципальной поддержки решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

высокая эффективность технических, организационных и иных предлагаемых к реализации программных мероприятий;

необходимость координации межотраслевых связей для решения проблемы;

долгосрочное бюджетное планирование, социально-экономический прогноз развития.

2.4. Предложения инициаторов направляются в подразделения (отделы) Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, к предметам ведения которых относится сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом.

2.5. В случае принятия решения о целесообразности разработки муниципальной программы с учетом материалов, поступивших от инициатора, подразделение (отдел) Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, определенное в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее - разработчик инициативного предложения), в срок, не превышающий 10 календарных дней, подготавливает инициативное предложение о разработке муниципальной программы и направляет его на рассмотрение в финансово-экономический отдел Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - финансовый отдел).

2.6. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения;

возможные соисполнители и участники муниципальной программы;

ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.7. Финансовый отдел в двухнедельный срок после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы

подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения заключение.

2.8. Разработчик инициативного предложения в течение 5 дней со дня получения заключения финансового отдела направляет на подпись Главе Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о разработке муниципальной программы, согласованный с заинтересованными службами. К проекту постановления в обязательном порядке прикладываются инициативное предложение и заключение финансового отдела.

2.9. Основанием для разработки муниципальной программы является постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы в срок до 1 октября года, предшествующего году начала ее реализации, и направляет его в уполномоченный отдел Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара для размещения на официальном сайте в сети Интернет.

С момента размещения на официальном сайте в сети Интернет проект муниципальной программы должен быть доступен всем заинтересованным лицам для ознакомления.

2.10.1. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.10.2. Результаты работы, проведенной ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам общественного обсуждения, отражаются в пояснительной записке к проекту постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара об утверждении муниципальной программы.

2.11. После общественного обсуждения, в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Порядка ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект муниципальной программы (согласованный со всеми соисполнителями мероприятий муниципальной программы) в финансовый отдел.

Финансовый отдел в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы на согласование, подготавливает заключение на проект муниципальной программы.

2.12. После получения заключения, указанного в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

После доработки ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского округа Самара для проведения экспертизы и подготовки заключения.

2.13. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством государственной экологической экспертизе.

2.14. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

- 1) проект постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара об утверждении муниципальной программы;
- 2) пояснительную записку к проекту программы;
- 3) протокол общественного обсуждения проекта муниципальной программы (при наличии);
- 4) заключение финансового отдела на проект муниципальной программы;

5) заключение Контрольно-счетной палаты городского округа по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

2.15.К проекту муниципальной программы должна быть приложена пояснительная записка, подписанная ответственным исполнителем муниципальной программы, включающая следующую информацию:

- 1) социально-экономическое обоснование;
- 2) финансовое обоснование;
- 3) юридическое обоснование;
- 4) предварительные объемы финансирования муниципальной программы из средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;
- 5) прогноз развития соответствующего направления развития Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;
- 6) обоснование перечня подпрограмм (если имеются);
- 7) обоснование необходимых ресурсов на реализацию муниципальной программы с указанием источников финансового обеспечения мероприятий программы и объемов средств;
- 8) сведения об источнике сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.16. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в срок до 01 ноября года, предшествующего году начала ее реализации.

2.17. В случае если на разработку муниципальной программы дано поручение Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара позднее срока, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, разработка и утверждение муниципальной программы осуществляются в сроки, установленные поручением.