|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению Администрации Куйбышевского внутригородского городского округа Самара  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Реестр).

1.2.Целями формирования и ведения Реестра являются:

1.2.1.Эффективное и своевременное обеспечение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, граждан и организаций полной, актуальной и достоверной информацией:

о муниципальных услугах, предоставляемых Куйбышевского внутригородским районом городского округа Самара;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

1.2.2.Учет и систематизация информации о муниципальных услугах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.3.Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Куйбышевским внутригородским районом городского округа Самара;

полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

публичности Реестра.

1.4. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, предоставляются Куйбышевским внутригородским районом городского округа Самара физическим и юридическим лицам по запросам в форме справки, а также посредством доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, в том числе к Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (uslugi.samregion.ru).

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются бесплатно.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

2.1.1. Реестр - информационная система, содержащая сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Куйбышевским внутригородским районом городского округа Самара;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Реестр является одним из разделов федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Реестр является одним из разделов региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

2.1.2. Реестр - часть информационной системы «Реестр муниципальных услуг Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», содержащая сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Куйбышевским внутригородским районом городского округа Самара;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.1.3. Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B72ECE99A4843602237C80F42B1F4EBB74D877EA9D6539BAF64B2C7731U0t9Q) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=B72ECE99A4843602237C9EF93D7312B373DB2EE7996D30ECAB14772A660068C8U2tEQ) Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальная услуга может быть оказана за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств.

2.1.4. Получатель (заявитель) - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организации, предоставляющие муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.1.5. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги –подразделение Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрации), в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и (или) обеспечением оказания муниципальной услуги.

2.1.6. Орган, реализующий большую часть административных процедур в процессе предоставления услуги – это подразделение Администрации, которое при предоставлении муниципальной услуги реализует большее количество административных действий, осуществляемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Основой для формирования Реестра являются:

3.1.1.Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее по тексту- Администрация)и, утверждаемый муниципальным правовым (далее – Перечень).

3.1.2.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Куйбышевским внутригородским районом городского округа Самара муниципальных услуг, утверждаемый решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

3.2.Перечень сведений, подлежащих размещению в Реестре, определяется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.3.Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре, должны быть актуальными, полными и достоверными.

3.4.Обязанность за размещением сведений в Реестре возложена на отдел организационной работы Администрации.

3.5.Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих подразделение Администрации , на который возложено полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, и (или) устанавливающих порядок предоставления муниципальной услуги.

Размещение сведений о муниципальных услугах осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра.

4. Порядок формирования Перечня

4.1. Перечень утверждается постановлением Администрации . Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4.2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4.3. В Перечне отражаются следующие сведения о муниципальной услуге:

полное наименование муниципальной услуги;

нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

категории получателей (заявителей) муниципальной услуги;

наименование подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

возмездность / безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

4.4.Основанием для внесения изменений в Перечень являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные правовые акты Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия подразделений Администрации по предоставлению муниципальных услуг.

4.5. Для включения муниципальной услуги в Перечень подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в отдел организационной работы Администрации:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Перечень с указанием подразделения Администрации, ответственного за предоставление данной муниципальной услуги, и оснований для включения муниципальной услуги в Перечень;

б) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей (заявителей) муниципальной услуги, основания и условия ее предоставления.

4.6. Для исключения муниципальной услуги из Перечня подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в отдел организационной работы Администрации, обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Перечня с указанием оснований для исключения муниципальной услуги из Перечня.

4.7.Для внесения изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Перечне, подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, предоставляют в отдел организационной работы

а) обращение о внесении изменений в описание муниципальной услуги с указанием оснований для внесения изменений в описание муниципальной услуги;

б) пояснительную записку, содержащую новое описание муниципальной услуги.

4.8. Основаниями для отказа во включении муниципальной услуги в Перечень и внесении изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Перечне, являются:

вступление в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов внутригородского района городского округа Самара, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

предоставление неполного пакета документов, указанных в [пунктах 4.5](#Par66), [4.7](#Par72) настоящего Порядка;

несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения, требованиям действующего законодательства.

4.9. Основаниями для отказа в исключении муниципальной услуги из Перечня являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в [пункте 4.6](#Par70) настоящего Порядка;

несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения, требованиям действующего законодательства.

4.10. Отдел организационной работы Администрации:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 4.5](#Par66), [4.6](#Par70), [4.7](#Par72) настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов;

в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения пакета документов готовит соответствующий проект муниципального правового акта Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о внесении изменений в Перечень либо мотивированный отказ во внесении изменений в Перечень.

4.11.Разработанный проект муниципального правового акта Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о внесении изменений в Перечень подлежит согласованию и утверждению.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара | А.В. Моргун |