АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021 № 234

О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 18.03.2020 № 84 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ услуг), закупаемым Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и подведомственными ей бюджетными учреждениями»

Во исполнение ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 01.06.2016 № 72 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 19.01.2017 № 29 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», в целях приведения нормативов затрат на обеспечение функций Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и подведомственных ей бюджетных учреждений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 18.03.2020 № 84 «Об

002215

утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ услуг), закупаемым Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и подведомственными ей бюджетными учреждениями» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ЗА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ, ПЛАТУ ЗА УСЛУГИ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ» приложения к Постановлению в пункте 1.1 в графе «Наименование услуг» слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Глава района).

1.2. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ЗА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ, ПЛАТУ ЗА УСЛУГИ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ» приложения к Постановлению в пункте 1.2 в графе «Наименование услуг» слова «Первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации, руководитель управления» заменить словами «Первый заместитель Главы района, заместитель главы района, руководитель управления».

1.3. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПЕРЕДАЧУ ДАННЫХ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ» приложения к Постановлению в пункте 1 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, специалиста по СМИ» заменить словами «Главы района, заместителей главы района, специалиста по СМИ».

1.4. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВЫХ ПОДПИСЕЙ» приложения к Постановлению в пункте 2 в графе «Наименование» слова «для Главы Администрации» заменить словами «Главы района».

1.5. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЦИФРОВЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ), ФОТО- и ВИДЕОАППАРАТУРЫ, ПРОЧЕГО

ОБОРУДОВАНИЯ, СОПУТСТВУЮЩИХ ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ» приложения к Постановлению в пункте 25 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, начальников отделов» заменить словами «Для Главы района, заместителей главы района, начальников отделов».

1.6. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЦИФРОВЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ), ФОТО- и ВИДЕОАППАРАТУРЫ, ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ, СОПУТСТВУЮЩИХ ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ» приложения к Постановлению в пункте 32 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, начальников отделов» заменить словами «Для Главы района, заместителей главы района, начальников отделов».

1.7. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЦИФРОВЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ), ФОТО- и ВИДЕОАППАРАТУРЫ, ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ, СОПУТСТВУЮЩИХ ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ» приложения к Постановлению в пункте 33 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, начальников отделов» заменить словами «Для Главы района, заместителей главы района, начальников отделов».

1.8. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ЛАЗЕРНОГО ПРИНТЕРА» приложения к Постановлению строку 1 подраздела «Периодичность заправки» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Срок эксплуатации	Предельная цена приобретения устройства за 1 ед., руб.	Примечание

1.	Картридж для принтера лазерного монохромного формат А4	шт.	1 раз в мес.	800,0	выдерживает 3 заправки без восстановления

1.9. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ЛАЗЕРНОГО ПРИНТЕРА» приложения к Постановлению строку 1 подраздела «Периодичность восстановления» изложить в следующей редакции:

1.	Картридж для принтера лазерного монохромного формат А4	шт.	1 раз в 3 мес.	1 500,0	

1.10. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ЛАЗЕРНОГО ПРИНТЕРА» приложения к Постановлению строку 4 подраздела «Периодичность восстановления» изложить в следующей редакции:

4.	Картридж для МФУ лазерного монохромного формат А4	шт.	1 раз в 3 мес.	2 500,0	

1.11. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ЛАЗЕРНОГО ПРИНТЕРА» приложения к Постановлению в 5 подраздел «Периодичность восстановления» дополнить строкой 5 в следующей редакции:

5.	Картридж для МФУ лазерного монохромного формат А4 повышенной емкостью	шт.	1 раз в 3 мес.	6 000,0	

1.12. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ КОМАНДИРОВКИ» приложения к Постановлению в шапке таблицы слова «для

сотрудников, замещающих высшую должность муниципальной службы» заменить словами «для Главы района, для первого заместителя Главы района, для заместителей главы района, для руководителей управлений».

1.13. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ» приложения к Постановлению в пункте 1 в графе «Наименование должности» слова «Для Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Для Главы района, для первого заместителя Главы района».

1.14. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ» приложения к Постановлению в пункте 2 в графе «Наименование должности» слова «Для заместителей главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «для руководителей управлений».

1.15. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ (СУТОЧНЫХ)» приложения к Постановлению в пункте 1.2 в графе «Наименование расходов» слова «в иные населенные пункты РФ за пределами Самарской области» заменить словами «в иные населенные пункты за пределами Самарской области».

1.16. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» приложения к Постановлению строку 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуг	Ед.изм.	Норма на 1 водителя	Предельная цена на 1 водителя (руб.)
1.	Ремонт (без стоимости запчастей)	Усл.ед.	по мере необходимости	550 000,0 (в год)

1.17 В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» приложения к Постановлению в пункте 1 в графе «Наименование» слова «Для Главы Администрации» заменить словами «Для Главы района».

1.18. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАКУПКУ МЕБЕЛИ» приложения к Постановлению в графе «Перечень должностей» слова «Главы Администрации» заменить словами «Глава района».

1.19. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАКУПКУ МЕБЕЛИ» приложения к Постановлению в графе «Перечень должностей» слова «Заместитель главы Администрации» заменить словами «Заместитель главы района».

1.20. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕЛЕФОННЫХ АППАРАТОВ» приложения к Постановлению в пункте 2 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, начальников отделов» заменить словами «Для Главы района, заместителей главы района, начальников отделов».

1.21. Раздел «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И БУМАГИ» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма на 1 чел. на 1 год	Норма на Администрацию на 1 год	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена, руб.
1.	Блокнот	шт.	1		1	70,0
2.	Ручка шариковая синяя	шт.	12		1	25,0
3.	Ручка шариковая черная	шт.	6		1	25,0
4.	Ручка шариковая красная	шт.	6		1	25,0
5.	Ручка гелевая синяя	шт.	12		1	38,0
6.	Ручка гелевая черная	шт.	12		1	35,0
7.	Ручка гелевая красная	шт.	6		1	35,0
8.	Карандаши простые (чернографитовые)	шт.	6		1	6,0
9.	Фломастеры набор	уп.	1		1	25,29
10.	Ластик	шт.	2		1	25,0
11.	Набор маркеров 3 шт.	набор	1		1	200,0
12.	Бумага для заметок (блок)	шт.	1		1	110,0
13.	Антистеплер	шт.	1		1	50,0
14.	Короб архивный формата А4, ширина корешка не менее 200 мм, материал - картон с покрытием из	шт.		40	1	200,0

	бумвинила, на завязках					
15.	Короб архивный формата А4, ширина корешка не менее 150 мм, материал - картон с покрытием из бумвинила, на завязках	шт.		70	1	160,0
16.	Короб архивный формата А4, ширина корешка не менее 100 мм, материал - картон с покрытием из бумвинила, на завязках	шт.		40	1	130,0
17.	Дырокол	шт.		32	1	600,0
18.	Ежедневник	шт.	1		1	300,0
19.	Бумага для заметок с клеящей полоской	блок	4		1	80,0
20.	Набор цветных закладок (стикеры)	шт.	7		1	80,0
21.	Стикеры с клеевым краем	шт.	1		1	29,10
22.	Клей-карандаш	шт.	6		1	60,0
23.	Клей силикатный	шт.	1		1	50,0
24.	Корректор ленточный	шт.	6		1	60,0
25.	Скобы для степлера № 10	кор.	6		1	60,0
26.	Скобы для степлера № 24/6	кор.	6		1	100,0
27.	Нож канцелярский	шт.		16	1	43,0
28.	Зажим 15-51 мм	кор.	20		1	99,0
29.	Кнопка втулка, кнопки	кор.	1		1	41,5
30.	Скрепки канцелярские 28 мм	уп.	5		1	14,97
31.	Скрепки цветные 28 мм	уп.	5		1	16,55
32.	Скрепки канцелярские 32 мм	кор.	5		1	50,0
33.	Скрепки канцелярские 50 мм	кор.	2		1	60,0
34.	Скрепки треугольные 25 мм	уп.	5		1	12,44
35.	Скотч (узкий, широкий)	шт.	5		1	50,0
36.	Ножницы	шт.		15	1	100,0
37.	Тетрадь общая А-4	шт.	2		1	90,0
38.	Тетрадь общая 96 л. А-5	шт.		15	1	47,29
39.	Бумага белая формат А-4	пач.	24		1	250,0
40.	Бумага цветная А4	пач.		25	1	539,57
41.	Бумага формат А3	пач.		5	1	600,0
42.	Папка уголок	шт.	30		1	12,0
43.	Файлы для документов	шт.	300		1	5,0
44.	Файл-вкладыш А4 180 мкм.	шт.				77,68

45.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1		1	130, 0
46.	Папка с файлами	шт.	1		1	100,0
47.	Папка с двумя кольцами	шт.	15		1	90,0
48.	Папка с кнопкой	шт.	1		1	40,0
49.	Папка на резинке	шт.	1		1	90,0
50.	Папка-планшет	шт.	1		1	148,79
51.	Папка архивная с завязками	шт.	1		1	171,01
52.	Папка файловая 40 л.	шт.	1		1	105,70
53.	Папка уголок 3 отделения	шт.	1		1	26,60
54.	Скоросшиватель картонный	шт.	3		1	20,0
55.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	5		1	35,0
56.	Папка с завязками, картон	шт.	1		1	15,0
57.	Обложка «Дело №»	шт.		5000	1	12,0
58.	Папка регистратор	шт.	7		1	197,0
59.	Степлер	шт.	1		1	200,0
60.	Корректор жидкий	шт.	2		1	65,0
61.	Линейка	шт.	1		1	25,0
62.	Лоток-накопитель для бумаг, вертикальный, уголком, для бумаг формата А4	шт.	1		1	210,0
63.	Точилка	шт.	2			30,0
64.	Клей ПВА, 125 гр.	шт.	2		1	30,0
65.	Гелевая подушка для смачивания пальцев	шт.	1	15	1	170,0
66.	Краска штемпельная	шт.		15	1	70,0
67.	Набор цветных карандашей 24 цв.	уп.		10	1	130,0
68.	Фотобумага матовая односторонняя плотностью формата А4	уп.		2	1	270,0
69.	Фотобумага глянцевая односторонняя плотностью формата А4	уп.		2	1	600,0
70.	Бумага для струйной печати глянцевая односторонняя, формата А3	уп.		2	1	1500,0
71.	Пленка для ламинирования формата А4	уп.		10	1	1 250,0
72.	Пленка для ламинирования плотная формат А4	уп.		5	1	1700,0
73.	Обложка для оформления документов (прозрачный ПВХ, формат А4, для	уп.		1	1	1500,0

	переплета на пластиковую пружину, 100 шт. в упаковке)					
74.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 28 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	1800,0
75.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 25мм (21 кольцо), шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	1800,0
76.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 22 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	2000,0
77.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 19 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	2000,0
78.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 16 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп .		1	1	1500,0
79.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 14 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	1000,0
80.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 10 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	800,0
81.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 8 м, шаг 14,28 мм (21 кольцо), 100 шт.	уп.		1	1	700,0
82.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 6 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	700,0
83.	Короб архивный с откидной крышкой	шт.		16	5	500,0
84.	Конверты маркированные	шт.		12000	1	34,0
85.	Папка с 20 вкладышами	шт.	2		1	75,0
86.	Папка с 30 вкладышами	шт.	2		1	100,0
87.	Папка пластиковая	шт.	2		1	250,0
88.	Папка адресная «На	шт.		30	1	371,93

	подпись» А4					
89.	Скрепки канцелярские 25 мм	уп.	5		1	40,0
90.	Точилка механическая	шт.	1	10		550,0
91.	Набор настольный деревянный	шт.		1		5000,0
92.	Подставка двусторонняя для презентации	шт.		40		450,0
93.	Калькулятор	шт.		15	1	1000,0
94.	Планшет для бумаг	шт.		50	1	100,0
95.	Карандаш механический	шт.		30	1	80,0
96.	Скрепки канцелярские 75 мм	шт.	1		1	70,0
97.	Носители информации (VS SD-RW) в упаковке 10 шт.	уп.		4	1	250,0
98.	Алфавитная книжка	шт.	1		1	150,0
99.	Маркер выделитель текста	шт.	3		1	30,0
100	Бейдж	шт.	52		1	15,0
101	Шило канцелярское	шт.		20	2	71,0
102	Набор настольный вращающийся	шт.	1		1	450,0
103	Салфетки для экранов	уп.	1	1	1	115,22
104	Нить прошивная	шт.		20	1	200,55
105	Игла для сшивания док.	шт.		20	1	41,75
106	Журнал приема-сдачи ключей от служебных помещений	шт.		12	1	114,00

1.22. Добавить раздел в следующей редакции: «ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма на 1 чел. на 1 год	Норма на Администрацию на 1 год	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена, руб.
1.	Дверной замок	шт.		5		350,0

1.23. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГСМ» приложения к Постановлению строку 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм.	Норма (кол-во литров в год)	Предельная цена (руб.)
1.	Бензин АИ-92	литр	не более 43 200	48,0

1.24. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГСМ» приложения к Постановлению строку 2 изложить в следующей редакции:

2.	Бензин АИ-95	литр	не более 10 800	53,0

1.25. В Разделе «НОРМАТИВ ПРОБЕГА КОЛИЧЕСТВА КИЛОМЕТРОВ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» приложения к Постановлению в пункте 1 в графе «Наименование должности руководителя или характер выполняемых работ, для которого установлен норматив пробега транспортного средства» слова «Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы района».

1.26. В Разделе «НОРМАТИВ ПРОБЕГА КОЛИЧЕСТВА КИЛОМЕТРОВ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» приложения к Постановлению в пункте 2 в графе «Наименование должности руководителя или характер выполняемых работ, для которого установлен норматив пробега транспортного средства» слова «Заместители глава Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Заместители главы района».

1.27. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ И ИНОЙ ТИПОГРАФСКОЙ ПРОДУКЦИИ» приложения к Постановлению пункты 1, 2, 4, 5, 10, 11, 12, 18, 19, 22 исключить.

1.28. В Раздел «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ И ИНОЙ ТИПОГРАФСКОЙ ПРОДУКЦИИ» приложения к Постановлению добавить следующий пункт:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 год	Предельная цена приобретения (руб.)	Примечание
23	Журнал приема-сдачи ключей от служебных помещений	шт.	12	114,00	114,00

1.29. Раздел «НОРМЫ расхода топлива транспортных средств, рассчитанные согласно распоряжению от 14 марта 2008 г № АМ-23-р о введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных

материалов на автомобильном транспорте» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, координирующего финансово-экономические вопросы.

Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А. Коробков

Осипов
330 17 85

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ №_____

НОРМЫ
расхода топлива и смазочных материалов на автотранспорте МБУ «Куйбышевский» (в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 года №АМ-23-рв ред. Распоряжений Минтранса РФ от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 N НА-80-р), (в ред. Распоряжений Минтранса РФ от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 N НА-80-р) устанавливаются следующие нормы расхода топлива и смазочных материалов.

п/п №	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный знак ТС	Год выпуска ТС	Мощность двигателя, лс (кВт) (1 кВт 1,35962 лс)	Базовая норма расхода топлива (л/на100км пробега)	Город с населением от 1 до 5 млн. чел. л/25%	С кондиционером или климат. контр. л/7%	Расход топлива повышается для автомобилей, находящихся в эксплуатации, л		Надбавка на зимний период года л/10%	Летняя норма расхода топлива л/100км	Зимняя норма расхода топлива л/на 100км	Простой в холодное время года (1ч простоя) t < +5 гр.цел л/10%
								более 5 лет или пробег более 100т.км (до 5%)	более 8 лет или пробег более 150 т.км (до 10%)				
1.	Nissan Almera	Н547МР 163	2010	107 (78,5)	7,900	1,975	0,553		0,790	0,790	11,218	11,455	0,790
2.	Hyundai Solaris	Т632УО 163	2013	123 (90,4)	7,400	1,850	0,518	0.370		0,740	10,138	10,360	0,740
3.	LADA LARGUS	В498РХ 763	2020	106 (78)	7,900	1,975	0,553			0,790	10,428	10,665	0,790
4.	LADA VESTA	В403РХ 763	2020	106 (78)	8,500	2,125	0,595			0,850	11,220	11,475	0,850
5.	LADA VESTA	В082СА 763	2020	113 (83)	9,400	2,350	0,658			0,940	12,408	12,690	0,940

6.	ВАЗ 212140 (НИВА)	У235УР 163	2014	82,9 (61)	10,800	2,700		0,540		1,080	14,040	15,120	1,080
7.	Scoda Octavia Tour	А570КХ 163	2008	75 (55)	7,700	1,925	0,539		0,770	0,770	10,934	11,165	0,770
8.	Nissan Teana	Х539ВН 163	2011	167,2 (123)	12,500	3,125	0,875		1,250	1,250	17,750	19,000	1,250
9.	Nissan Teana	В125АС 763	2013	167,2 (123)	12,500	3,125	0,875	0,625	1,250	1,250	17,125	18,375	1,250
10.	ГАЗ-27057	Х934ХМ 163	2017	106,8 (78,5)	15,100	3,775				1,510	18,875	20,385	1,510
11.	Трактор Беларус 82.1	5007 АК 163	2018	81 (59,6)	-	-	-			-	н/ч 5,5	н/ч 5,5	-
12.	ГАЗ-NEXT A22R33	В765МС 763	2019	106,8	14,500	3,625	-	-	-	1,450	18,125	19,575	1,450

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 18.03.2020 № 84 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ услуг), закупаемым Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и подведомственными ей бюджетными учреждениями»

Во исполнение ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 01.06.2016 № 72 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 19.01.2017 № 29 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», в целях приведения нормативов затрат на обеспечение функций Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и подведомственных ей бюджетных учреждений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 18.03.2020 № 84 «Об

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ услуг), закупаемым Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и подведомственными ей бюджетными учреждениями» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ЗА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ, ПЛАТУ ЗА УСЛУГИ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ» приложения к Постановлению в пункте 1.1 в графе «Наименование услуг» слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Глава района).

1.2. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ЗА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ, ПЛАТУ ЗА УСЛУГИ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ» приложения к Постановлению в пункте 1.2 в графе «Наименование услуг» слова «Первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации, руководитель управления» заменить словами «Первый заместитель Главы района, заместитель главы района, руководитель управления».

1.3. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПЕРЕДАЧУ ДАННЫХ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ» приложения к Постановлению в пункте 1 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, специалиста по СМИ» заменить словами «Главы района, заместителей главы района, специалиста по СМИ».

1.4. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВЫХ ПОДПИСЕЙ» приложения к Постановлению в пункте 2 в графе «Наименование» слова «для Главы Администрации» заменить словами «Главы района».

1.5. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЦИФРОВЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ), ФОТО- и ВИДЕОАППАРАТУРЫ, ПРОЧЕГО

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

ОБОРУДОВАНИЯ, СОПУТСТВУЮЩИХ ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ» приложения к Постановлению в пункте 25 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, начальников отделов» заменить словами «Для Главы района, заместителей главы района, начальников отделов».

1.6. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЦИФРОВЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ), ФОТО- и ВИДЕОАППАРАТУРЫ, ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ, СОПУТСТВУЮЩИХ ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ» приложения к Постановлению в пункте 32 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, начальников отделов» заменить словами «Для Главы района, заместителей главы района, начальников отделов».

1.7. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЦИФРОВЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ), ФОТО- и ВИДЕОАППАРАТУРЫ, ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ, СОПУТСТВУЮЩИХ ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ» приложения к Постановлению в пункте 33 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, начальников отделов» заменить словами «Для Главы района, заместителей главы района, начальников отделов».

1.8. В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ЛАЗЕРНОГО ПРИНТЕРА» приложения к Постановлению строку 1 подраздела «Периодичность заправки» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Срок эксплуатации	Предельная цена приобретения устройства за 1 ед., руб.	Примечание

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

1.	Картридж для принтера лазерного монохромного формат А4	шт.	1 раз в мес.	800,0	выдерживает 3 заправки без восстановления

1.9. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ЛАЗЕРНОГО ПРИНТЕРА» приложения к Постановлению строку 1 подраздела «Периодичность восстановления» изложить в следующей редакции:

1.	Картридж для принтера лазерного монохромного формат А4	шт.	1 раз в 3 мес.	1 500,0	

1.10. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ЛАЗЕРНОГО ПРИНТЕРА» приложения к Постановлению строку 4 подраздела «Периодичность восстановления» изложить в следующей редакции:

4.	Картридж для МФУ лазерного монохромного формат А4	шт.	1 раз в 3 мес.	2 500,0	

1.11. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАПРАВКУ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ЛАЗЕРНОГО ПРИНТЕРА» приложения к Постановлению в 5 подраздел «Периодичность восстановления» дополнить строкой 5 в следующей редакции:

5.	Картридж для МФУ лазерного монохромного формат А4 повышенной емкостью	шт.	1 раз в 3 мес.	6 000,0	

1.12. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ КОМАНДИРОВКИ» приложения к Постановлению в шапке таблицы слова «для

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

сотрудников, замещающих высшую должность муниципальной службы» заменить словами «для Главы района, для первого заместителя Главы района, для заместителей главы района, для руководителей управлений».

1.13. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ» приложения к Постановлению в пункте 1 в графе «Наименование должности» слова «Для Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Для Главы района, для первого заместителя Главы района».

1.14. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ» приложения к Постановлению в пункте 2 в графе «Наименование должности» слова «Для заместителей главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «для руководителей управлений».

1.15. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ОПЛАТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ (СУТОЧНЫХ)» приложения к Постановлению в пункте 1.2 в графе «Наименование расходов» слова «в иные населенные пункты РФ за пределами Самарской области» заменить словами «в иные населенные пункты за пределами Самарской области».

1.16. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» приложения к Постановлению строку 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуг	Ед.изм.	Норма на 1 водителя	Предельная цена на 1 водителя (руб.)
1.	Ремонт (без стоимости запчастей)	Усл.ед.	по мере необходимости	550 000,0 (в год)

1.17 В разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» приложения к Постановлению в пункте 1 в графе «Наименование» слова «Для Главы Администрации» заменить словами «Для Главы района».

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

1.18. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАКУПКУ МЕБЕЛИ» приложения к Постановлению в графе «Перечень должностей» слова «Главы Администрации» заменить словами «Глава района».

1.19. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ЗАКУПКУ МЕБЕЛИ» приложения к Постановлению в графе «Перечень должностей» слова «Заместитель главы Администрации» заменить словами «Заместитель главы района».

1.20. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕЛЕФОННЫХ АППАРАТОВ» приложения к Постановлению в пункте 2 в графе «Примечание» слова «Для Главы Администрации, заместителей главы Администрации, начальников отделов» заменить словами «Для Главы района, заместителей главы района, начальников отделов».

1.21. Раздел «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И БУМАГИ» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма на 1 чел. на 1 год	Норма на Администрацию на 1 год	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена, руб.
1.	Блокнот	шт.	1		1	70,0
2.	Ручка шариковая синяя	шт.	12		1	25,0
3.	Ручка шариковая черная	шт.	6		1	25,0
4.	Ручка шариковая красная	шт.	6		1	25,0
5.	Ручка гелевая синяя	шт.	12		1	38,0
6.	Ручка гелевая черная	шт.	12		1	35,0
7.	Ручка гелевая красная	шт.	6		1	35,0
8.	Карандаши простые (чернографитовые)	шт.	6		1	6,0
9.	Фломастеры набор	уп.	1		1	25,29
10.	Ластик	шт.	2		1	25,0
11.	Набор маркеров 3 шт.	набор	1		1	200,0
12.	Бумага для заметок (блок)	шт.	1		1	110,0
13.	Антистеплер	шт.	1		1	50,0
14.	Короб архивный формата А4, ширина корешка не менее 200 мм, материал - картон с покрытием из	шт.		40	1	200,0

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

	бумвинила, на завязках					
15.	Короб архивный формата А4, ширина корешка не менее 150 мм, материал - картон с покрытием из бумвинила, на завязках	шт.		70	1	160,0
16.	Короб архивный формата А4, ширина корешка не менее 100 мм, материал - картон с покрытием из бумвинила, на завязках	шт.		40	1	130,0
17.	Дырокол	шт.		32	1	600,0
18.	Ежедневник	шт.	1		1	300,0
19.	Бумага для заметок с клеящей полоской	блок	4		1	80,0
20.	Набор цветных закладок (стикеры)	шт.	7		1	80,0
21.	Стикеры с клеевым краем	шт.	1		1	29,10
22.	Клей-карандаш	шт.	6		1	60,0
23.	Клей силикатный	шт.	1		1	50,0
24.	Корректор ленточный	шт.	6		1	60,0
25.	Скобы для степлера № 10	кор.	6		1	60,0
26.	Скобы для степлера № 24/6	кор.	6		1	100,0
27.	Нож канцелярский	шт.		16	1	43,0
28.	Зажим 15-51 мм	кор.	20		1	99,0
29.	Кнопка втулка, кнопки	кор.	1		1	41,5
30.	Скрепки канцелярские 28 мм	уп.	5		1	14,97
31.	Скрепки цветные 28 мм	уп.	5		1	16,55
32.	Скрепки канцелярские 32 мм	кор.	5		1	50,0
33.	Скрепки канцелярские 50 мм	кор.	2		1	60,0
34.	Скрепки треугольные 25 мм	уп.	5		1	12,44
35.	Скотч (узкий, широкий)	шт.	5		1	50,0
36.	Ножницы	шт.		15	1	100,0
37.	Тетрадь общая А-4	шт.	2		1	90,0
38.	Тетрадь общая 96 л. А-5	шт.		15	1	47,29
39.	Бумага белая формат А-4	пач.	24		1	250,0
40.	Бумага цветная А4	пач.		25	1	539,57
41.	Бумага формат А3	пач.		5	1	600,0
42.	Папка уголок	шт.	30		1	12,0
43.	Файлы для документов	шт.	300		1	5,0
44.	Файл-вкладыш А4 180 мкм.	шт.				77,68

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

45.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1		1	130, 0
46.	Папка с файлами	шт.	1		1	100,0
47.	Папка с двумя кольцами	шт.	15		1	90,0
48.	Папка с кнопкой	шт.	1		1	40,0
49.	Папка на резинке	шт.	1		1	90,0
50.	Папка-планшет	шт.	1		1	148,79
51.	Папка архивная с завязками	шт.	1		1	171,01
52.	Папка файловая 40 л.	шт.	1		1	105,70
53.	Папка уголок 3 отделения	шт.	1		1	26,60
54.	Скоросшиватель картонный	шт.	3		1	20,0
55.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	5		1	35,0
56.	Папка с завязками, картон	шт.	1		1	15,0
57.	Обложка «Дело №»	шт.		5000	1	12,0
58.	Папка регистратор	шт.	7		1	197,0
59.	Степлер	шт.	1		1	200,0
60.	Корректор жидкий	шт.	2		1	65,0
61.	Линейка	шт.	1		1	25,0
62.	Лоток-накопитель для бумаг, вертикальный, уголком, для бумаг формата А4	шт.	1		1	210,0
63.	Точилка	шт.	2			30,0
64.	Клей ПВА, 125 гр.	шт.	2		1	30,0
65.	Гелевая подушка для смачивания пальцев	шт.	1	15	1	170,0
66.	Краска штемпельная	шт.		15	1	70,0
67.	Набор цветных карандашей 24 цв.	уп.		10	1	130,0
68.	Фотобумага матовая односторонняя плотностью формата А4	уп.		2	1	270,0
69.	Фотобумага глянцевая односторонняя плотностью формата А4	уп.		2	1	600,0
70.	Бумага для струйной печати глянцевая односторонняя, формата А3	уп.		2	1	1500,0
71.	Пленка для ламинирования формата А4	уп.		10	1	1 250,0
72.	Пленка для ламинирования плотная формат А4	уп.		5	1	1700,0
73.	Обложка для оформления документов (прозрачный ПВХ, формат А4, для	уп.		1	1	1500,0

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

	переплета на пластиковую пружину, 100 шт. в упаковке)					
74.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 28 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	1800,0
75.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 25мм (21 кольцо), шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	1800,0
76.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 22 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	2000,0
77.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 19 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	2000,0
78.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 16 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп .		1	1	1500,0
79.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 14 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	1000,0
80.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 10 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	800,0
81.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 8 м, шаг 14,28 мм (21 кольцо), 100 шт.	уп.		1	1	700,0
82.	Пружина для переплета пластиковая диаметром 6 мм, шаг 14,28 мм (21 кольцо) 100 шт.	уп.		1	1	700,0
83.	Короб архивный с откидной крышкой	шт.		16	5	500,0
84.	Конверты маркированные	шт.		12000	1	34,0
85.	Папка с 20 вкладышами	шт.	2		1	75,0
86.	Папка с 30 вкладышами	шт.	2		1	100,0
87.	Папка пластиковая	шт.	2		1	250,0
88.	Папка адресная «На	шт.		30	1	371,93

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

	подпись» А4					
89.	Скрепки канцелярские 25 мм	уп.	5		1	40,0
90.	Точилка механическая	шт.	1	10		550,0
91.	Набор настольный деревянный	шт.		1		5000,0
92.	Подставка двусторонняя для презентации	шт.		40		450,0
93.	Калькулятор	шт.		15	1	1000,0
94.	Планшет для бумаг	шт.		50	1	100,0
95.	Карандаш механический	шт.		30	1	80,0
96.	Скрепки канцелярские 75 мм	шт.	1		1	70,0
97.	Носители информации (VS SD-RW) в упаковке 10 шт.	уп.		4	1	250,0
98.	Алфавитная книжка	шт.	1		1	150,0
99.	Маркер выделитель текста	шт.	3		1	30,0
100	Бейдж	шт.	52		1	15,0
101	Шило канцелярское	шт.		20	2	71,0
102	Набор настольный вращающийся	шт.	1		1	450,0
103	Салфетки для экранов	уп.	1	1	1	115,22
104	Нить прошивная	шт.		20	1	200,55
105	Игла для сшивания док.	шт.		20	1	41,75
106	Журнал приема-сдачи ключей от служебных помещений	шт.		12	1	114,00

1.22. Добавить раздел в следующей редакции: «ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма на 1 чел. на 1 год	Норма на Администрацию на 1 год	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена, руб.
1.	Дверной замок	шт.		5		350,0

1.23. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГСМ» приложения к Постановлению строку 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм.	Норма (кол-во литров в год)	Предельная цена (руб.)
1.	Бензин АИ-92	литр	не более 43 200	48,0

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

1.24. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГСМ» приложения к Постановлению строку 2 изложить в следующей редакции:

2.	Бензин АИ-95	литр	не более 10 800	53,0

1.25. В Разделе «НОРМАТИВ ПРОБЕГА КОЛИЧЕСТВА КИЛОМЕТРОВ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» приложения к Постановлению в пункте 1 в графе «Наименование должности руководителя или характер выполняемых работ, для которого установлен норматив пробега транспортного средства» слова «Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы района».

1.26. В Разделе «НОРМАТИВ ПРОБЕГА КОЛИЧЕСТВА КИЛОМЕТРОВ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» приложения к Постановлению в пункте 2 в графе «Наименование должности руководителя или характер выполняемых работ, для которого установлен норматив пробега транспортного средства» слова «Заместители глава Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Заместители главы района».

1.27. В Разделе «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ И ИНОЙ ТИПОГРАФСКОЙ ПРОДУКЦИИ» приложения к Постановлению пункты 1, 2, 4, 5, 10, 11, 12, 18, 19, 22 исключить.

1.28. В Раздел «ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ И ИНОЙ ТИПОГРАФСКОЙ ПРОДУКЦИИ» приложения к Постановлению добавить следующий пункт:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 год	Предельная цена приобретения (руб.)	Примечание
23	Журнал приема-сдачи ключей от служебных помещений	шт.	12	114,00	114,00

1.29. Раздел «НОРМЫ расхода топлива транспортных средств, рассчитанные согласно распоряжению от 14 марта 2008 г № АМ-23-р о введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

материалов на автомобильном транспорте» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, координирующего финансово-экономические вопросы.

Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А. Коробков

Осипов
330 17 85

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ №_____

НОРМЫ
расхода топлива и смазочных материалов на автотранспорте МБУ «Куйбышевский» (в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 года №АМ-23-рв ред. Распоряжений Минтранса РФ от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 N НА-80-р), (в ред. Распоряжений Минтранса РФ от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 N НА-80-р) устанавливаются следующие нормы расхода топлива и смазочных материалов.

п/п №	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный знак ТС	Год выпуска ТС	Мощность двигателя, лс (кВт) (1 кВт 1,35962 лс)	Базовая норма расхода топлива (л/на100км пробега)	Город с населением от 1 до 5 млн. чел. л/25%	С кондиционером или климат. контр. л/7%	Расход топлива повышается для автомобилей, находящихся в эксплуатации, л		Надбавка на зимний период года л/10%	Летняя норма расхода топлива л/100км	Зимняя норма расхода топлива л/на 100км	Простой в холодное время года (1ч простоя) t < +5 гр.цел л/10%
								более 5 лет или пробег более 100т.км (до 5%)	более 8 лет или пробег более 150 т.км (до 10%)				
1.	Nissan Almera	Н547МР 163	2010	107 (78,5)	7,900	1,975	0,553		0,790	0,790	11,218	11,455	0,790
2.	Hyundai Solaris	Т632УО 163	2013	123 (90,4)	7,400	1,850	0,518	0.370		0,740	10,138	10,360	0,740
3.	LADA LARGUS	В498РХ 763	2020	106 (78)	7,900	1,975	0,553			0,790	10,428	10,665	0,790
4.	LADA VESTA	В403РХ 763	2020	106 (78)	8,500	2,125	0,595			0,850	11,220	11,475	0,850
5.	LADA VESTA	В082СА 763	2020	113 (83)	9,400	2,350	0,658			0,940	12,408	12,690	0,940

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

6.	ВАЗ 212140 (НИВА)	У235УР 163	2014	82,9 (61)	10,800	2,700		0,540		1,080	14,040	15,120	1,080
7.	Scoda Octavia Tour	А570КХ 163	2008	75 (55)	7,700	1,925	0,539		0,770	0,770	10,934	11,165	0,770
8.	Nissan Teana	Х539ВН 163	2011	167,2 (123)	12,500	3,125	0,875		1,250	1,250	17,750	19,000	1,250
9.	Nissan Teana	В125АС 763	2013	167,2 (123)	12,500	3,125	0,875	0,625	1,250	1,250	17,125	18,375	1,250
10.	ГАЗ-27057	Х934ХМ 163	2017	106,8 (78,5)	15,100	3,775				1,510	18,875	20,385	1,510
11.	Трактор Беларус 82.1	5007 АК 163	2018	81 (59,6)	-	-	-			-	н/ч 5,5	н/ч 5,5	-
12.	ГАЗ-NEXT A22R33	В765МС 763	2019	106,8	14,500	3,625	-	-	-	1,450	18,125	19,575	1,450

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара		А.А. Когдин
	Руководитель правового управления		Ю.Ю. Казакова
	Начальник финансово-экономического отдела		О.Ф. Ковлягина

Лист рассылки

Постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

от «20» июня 2021 г. № 234

1. Первый заместитель главы - 1
2. Заместитель главы по финансовым вопросам - 1
3. Заместитель главы по социальной сфере - 1
4. Заместитель главы по организационным вопросам - 1
5. Заместитель главы по ЖКХ и благоустройству - 1
6. Отдел по ЖКХ и благоустройству -
7. Отдел социальной работы –
8. Отдел информационной политики -
9. Отдел гражданской защиты –
10. Отдел бюджетного учета и отчетности - 1
11. Финансово-экономический отдел – 1
12. Отдел организационной работы-
13. Отдел архитектуры-
14. Отдел муниципального земельного и лесного контроля -
15. Отдел потребительского рынка и предпринимательства –
16. Правовое управление - 1
17. Отдел муниципальной службы и кадров правового управления -
18. Отдел по работе с обращениями граждан -
19. Отдел делопроизводства -
20. МБУ «Куйбышевский» - 1
21. МБУ «Молодежный центр «Диалог» - 1
22. Административная комиссия –
23. Узаревич А.Р. –
24. (для опубликования) – на сайте Адм КВГ в разделе экон. и финансы → нормирование
25. Внесение в регистр муниципальных правовых актов -

Начальник отдела ФЭО