О внесении изменений в административный регламент проведения Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
от 03 февраля 2016 г №3

 В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
(в редакции Закона от 03.07.2016), Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в административный регламент проведения Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 февраля 2016 г №3, следующие изменения:

 1.1. Пункт 11 Главы III Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – административный регламент) «Особенности организации и проведения плановых и внеплановых проверок» изложить в следующей редакции:

«11. Административные процедуры

Осуществление муниципального земельного контроля включает следующие административные процедуры:

подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

профилактика нарушений;

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования и подготовка к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;

проведение планового (рейдового) осмотра, обследования и составление акта планового (рейдового) осмотра, обследования;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

составление протоколов об административных правонарушениях».

 1. 2. Пункт 13.5 Административного регламента «Порядок уведомления о проведении плановой проверки». Регламента после слов «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» дополнить абзацем следующего содержания:

 «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

 1.3. Пункт 14.2 Административного регламента «Организация и проведение внеплановой проверки». Регламента после слов «не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок уполномоченными лицами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» дополнить абзацем следующего содержания:

 «В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

 1.4. Пункт 15 Административного регламента «Составление акта проверки» Регламента после слов «Типовая форма акта проверки физического лица определена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

 1.5. Дополнить Главу III. Административного регламента «Особенности организации и проведения плановых и внеплановых проверок» пунктами следующего содержания:

«16. Принятие решения о проведении планового (рейдового)

осмотра, обследования и подготовка к проведению

планового (рейдового) осмотра, обследования

«16.1. Основанием для административной процедуры по принятию решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является распоряжение Администрации района об утверждении плановых (рейдовых) мероприятий и плановое (рейдовое) задание.

Основанием для формирования планового (рейдового) задания являются:

16.1.1. Поступившие в Администрацию района обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований земельного законодательства;

16.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании распоряжения Администрации района об утверждении плановых (рейдовых) мероприятий и плановых (рейдовых) заданий. Форма [распоряжения](#P983) Администрации об утверждении плановых (рейдовых) мероприятий представлена в приложении N 6, форма планового (рейдового) [задания](#P826) представлена в приложении N 4 к настоящему Регламенту.

Подготовку к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляют должностные лица Администрации района, ответственные за организацию проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

16.3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий (далее - задание) является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков, используемых физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

16.4. В задании должны содержаться следующие сведения:

1) дата выдачи;

2) номер задания;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

4) основание выдачи задания;

5) объект (земельный участок), в отношении которого проводятся плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

6) цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

7) даты и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

8) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего задание;

9) подпись должностного лица о получении задания, его фамилия и инициалы, а также дата получения задания;

10) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, сдавшего задание после его выполнения, а также дата сдачи задания;

11) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего задание после его выполнения, а также дата приема задания и оттиск печати Администрации района.

16.5. Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

16.6. О получении задания должностное лицо, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, расписывается в задании.

16.7. Критерием принятия решений является наличие (отсутствие) оснований для проведения и подготовки планового (рейдового) осмотра, указанных в [пункте 16.1](#P296) настоящего Регламента.

16.8. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования и подготовки к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования является распоряжение Администрации района об утверждении планового (рейдового) осмотра.

16.9. Способ фиксации - принятие распоряжения Администрации района об утверждении планового (рейдового) осмотра».

 17. Проведение планового (рейдового) осмотра,

обследования и составление акта планового (рейдового)

осмотра, обследования

17.1. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

Юридическим фактом, являющимся основанием проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, является распоряжение Администрации района, утверждающее плановое (рейдовое) задание.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка проводятся муниципальными инспекторами, указанными в распоряжении Администрации района о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, целями, задачами и сроками его проведения. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка не может превышать пять календарных дней с даты получения планового (рейдового) задания.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка начинаются с предъявления муниципальным инспектором удостоверения и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации района о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, а также с целями, задачами, основаниями, сроками и условиями проведения осмотра, обследования земельного участка.

17.2. Акт осмотра, обследования земельного участка.

По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка муниципальным инспектором, производившим осмотр, обследование, составляется [Акт](#P928) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

В Акте осмотра, обследования земельного участка указываются:

1) дата выдачи задания;

2) номер задания;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, получивших задание;

4) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (нарушениях либо об отсутствии нарушений);

6) информация о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений (в случае если такие меры принимались);

7) предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений);

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, выполнявших задание.

[Акт](#P928) осмотра, обследования земельного участка оформляется в течение пяти рабочих дней со дня завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка и прилагается к плановому (рейдовому) заданию.

К Акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются (при наличии) протоколы отбора проб, заключение проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фототаблица, план-схема, о чем в Акте делается отметка.

Результатом выполнения административной процедуры является установление факта соблюдения или несоблюдения обязательных требований, составление [Акта](#P928) осмотра, обследования.

Способ фиксации - составление акта на бумажном носителе и запись в журнале учета выдачи плановых (рейдовых) заданий. Муниципальным инспектором осуществляется запись о проведенном осмотре, обследовании земельного участка, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения осмотра, обследования, времени его проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете осмотра, обследования, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности муниципальных инспекторов, проводящих осмотр, обследование, и их подписи.

Журнал учета выдачи плановых (рейдовых) заданий должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации района.»

 18. Принятие мер при выявлении нарушений

в деятельности физического лица, юридического

лица и индивидуального предпринимателя

18.1. Основанием для начала административной процедуры является Акт осмотра, обследования земельного участка, в котором отражены нарушения физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных действующими муниципальными правовыми актами, выявленные при проведении осмотра, обследования земельного участка.

18.2. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта до сведения Главы Администрации района информацию в письменной форме о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

18.3. Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является муниципальный инспектор, проводивший осмотр, обследование земельного участка.

18.4. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки составляет пять рабочих дней с даты получения Главой Администрации района Акта осмотра, обследования земельного участка, в котором содержится информация о выявленных нарушениях.

18.5. Критерием принятия решений является наличие Акта осмотра, обследования земельного участка, в котором отображены нарушения обязательных требований или требований, установленных действующими муниципальными правовыми актами, выявленные при проведении осмотра, обследования земельного участка.

18.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой проверки, указанной в [пункте 18.2](#P351) настоящего Регламента, которая осуществляется в соответствии с Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».

19. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

19.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии с п.16, п. 17, п. 18 настоящего Регламента;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

5) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

19.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий (приложение №4) на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

19.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 19.1 настоящей статьи, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

19.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»

 1.6. Дополнить Административный регламент приложением №4 в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.7. Дополнить Административный регламент приложением №5 в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

 1.8. Дополнить Административный регламент приложением №6 в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Куйбышевского

 внутригородского района

 городского округа Самара А.В. Моргун

Мизрин 3301246

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению

Администрации Куйбышевского

внутригородского

района городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение N 4

к Административному регламенту

осуществления муниципального

земельного контроля на территории

Куйбышевского внутригородского района

городского округа Самара**»**

Администрация Куйбышевского внутригородского района

городского округа Самара

Отдел муниципального контроля

Плановое (рейдовое) задание

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. г. Самара

 1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

Распоряжение Администрации Куйбышевского внутригородского района городского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

округа Самара об утверждении плановых (рейдовых) мероприятий N от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_ года, обращение гражданина Ф.И.О. (вх. N от ...) о фактах нарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земельного законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных

 предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной

 власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о

 нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;

 поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской

 Федерации, требования прокурора; наступление периода, во время которого

 возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде

(пожароопасный, паводковый и другие периоды); систематическое наблюдение за

 исполнением требований, установленных в соответствии с международными

 договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в

 соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

 Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов

 Российской Федерации в области охраны окружающей среды; данные

 государственного экологического мониторинга)

 2. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц,

уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения:

 Иванов Иван Иванович инспектор отдела муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контроля (удостоверение от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению

планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных

организаций с указанием их должности и организации:

 Не привлекаются

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

 Обследование земельного участка на предмет: законности пользования земельным участком; соблюдения правового режима земельного участка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предупреждение, выявление и пресечение нарушений отдельных требований

 законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в [пункте 1](#P830) Планового (рейдового) задания)

 5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

час. мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по час. мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового)

осмотра, обследования:

 проведение визуального осмотра территорий лесных участков от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с использованием фото- и видеозаписи и иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Визуальный осмотр осуществить без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за исключением физических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (визуальный осмотр района (маршрута, территории, акватории, транспортного

 средства); отбор проб (при необходимости); применение фото (видео)

 фиксации; иные мероприятия, проводимые государственными инспекторами

 в области охраны окружающей среды органа государственного экологического

 надзора, учреждения, при осуществлении которых не требуется их

 взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

 7. Район (маршрут, территория, акватория, лесной участок, транспортное

средство) планового (рейдового) осмотра, обследования:

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные

 указатели и ориентиры районов особо охраняемых природных территорий,

 земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их

 водоохранных зон, районов внутренних морских вод, территориального моря,

 континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской

 Федерации, сведения о транспортных средствах (судах и иных плавучих

 средствах, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов,

 во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной

 экономической зоне Российской Федерации, автомобильном и городском

 наземном электрическом транспорте, самоходных машинах и других видах

 техники, подвижном составе железнодорожного транспорта, воздушных судах)

 8. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформить

актом планового (рейдового) осмотра, обследования в течение 5 (пяти)

рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного (подпись) (инициалы и фамилия)

 лица, выдавшего задание)»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению

Администрации Куйбышевского

внутригородского

района городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение N 5

к Административному регламенту

осуществления муниципального

земельного контроля на территории

Куйбышевского внутригородского района

городского округа Самара**»**

 Акт

осмотра, обследования земельного участка

 Дата выдачи планового (рейдового) задания (далее - задание):

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 Номер задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,

выдавшего плановое задание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка (фактические): "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

 Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка (фактические): "\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_ часов \_ минут.

 Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

 Информация о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений (в случае если такие меры принимались):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы и фамилия)

 должностного лица,

 выполнявшего задание)»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению

Администрации Куйбышевского

внутригородского

района городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение N 6

к Административному регламенту

осуществления муниципального

земельного контроля на территории

Куйбышевского внутригородского района

городского округа Самара**»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Руководствуясь Административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара,

1. Утвердить плановые (рейдовые) мероприятия на апрель, май, июнь, июль 2017 г. по следующим земельным участкам в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара:

-.

2. Начальнику отдела муниципального контроля разработать плановые (рейдовые) [задания](#P826) по земельным участкам, указанным в [п. 1](#P987) приказа, в соответствии с установленной формой (Приложение N 4 к Административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара).

3. О результатах реализации плановых (рейдовых) заданий докладывать лично мне.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за использованием настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава

Администрации Куйбышевского

внутригородского района»