ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский»

 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 12.01.2017 № 2 «О создании муниципального бюджетного учреждения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский» путем его учреждения», в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

1.2.К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Уставом учреждения, и должности, которые состоят в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

Отнесение работников учреждения к соответствующей квалификационной группе производится в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника.

1.3.Оплата труда работников учреждения включает должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.4.К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за работу в ночное время;

- доплата за сверхурочную работу;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работы;

- иные выплаты, предусмотренные нормами трудового законодательства;

1.5.К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда;

- ежемесячная премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- единовременная премия;

1.6.К иным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля;

- доплата из средств, поступающих в доход учреждения от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

1.7.Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в виде субсидий на выполнение муниципального задания и определяется в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, а также средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.8.Размер месячной заработной платы работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, предусмотренного трудовым законодательством, также ниже минимального размера оплаты труда установленный нормативными документами, действующими на территории Самарской области.

1. Должностные оклады работников учреждения

2.1.Должностной оклад работников учреждения устанавливается Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению, к настоящему положению.

2.2.Индексация размеров должностных окладов работников учреждения осуществляется постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1.При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производится выплаты компенсационного характера.

3.2.Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера работникам учреждения определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

3.3.Конкретный размер выплат компенсационного характера работнику учреждения (за исключением руководителя) устанавливается соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.4.Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливается распоряжением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

 3.5. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей (профессий) или доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 30% должностного оклада по совмещаемой должности (профессии).

 Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора исходя из содержания и объема работы.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.6. Доплаты за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся в размере не более 30% должностного оклада по основной работе с учетом установленных ранее надбавок.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в двойном размере с учетом ранее установленных надбавок и ежемесячной премии.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Доплата за работу в ночное время осуществляется в порядке, предусмотренным статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада, за каждый час работы в ночное время.

 3.9. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев в году).

 3.10. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

3.11. Выплата вышеуказанных доплат осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в пределах фонда оплаты труда.

 3.12. Другие выплаты компенсационного характера работникам учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

 4.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам и премиальных выплат.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в следующих размерах:

- для руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера - от 100 до 180 процентов должностного оклада;

для начальников отдела, заместителя начальника отдела - от 100 до 130 процентов должностного оклада;

- для лиц, замещающих должности, отнесенные к квалификационным группам «специалисты» - от 85 до 140 процентов должностного оклада;

 - для лиц, замещающих должности, отнесенные к квалификационным группам «рабочие», «служащие» - до 110 процентов должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда устанавливается работникам (за исключением руководителя) по решению руководителя учреждения. Решения руководителя учреждения принимается в форме приказа.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда руководителю учреждения устанавливается соответствующим распоряжением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения за счет средств субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, могут производиться следующие виды премиальных выплат:

ежемесячная премия;

премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

Выплаты всех видов премий работникам учреждения производится за счет и в пределах фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячные премии по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом всех надбавок, начисляется за фактически отработанное время и выплачивается вместе с заработной платой.

Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего распорядка учреждения, техники безопасности, грубого нарушения требований охраны труда, выполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения.

Работникам учреждения, к которым применено дисциплинарное взыскание, ежемесячная премия не начисляется и не выплачивается до момента его снятия.

Премия по итогам работы за месяц, премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются в соответствии со следующими основными критериями оценки результативности труда работников:

* 1. для руководителя, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера:
* выполнение плановых показателей деятельности учреждения;
* эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств;
* выполнение особо важных и срочных работ, поручаемых работодателем;
* освоение и внедрение в учреждении передовых технологий, новых методов, форм и видов оказываемых услуг по профилю учреждения;
	1. для специалистов, служащих и рабочих:
* активное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
* оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
* безаварийность в работе и соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;
* проявление творческой инициативы при выполнении порученных заданий;
* выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).

Премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременные премии могут выплачиваться как в день выплаты заработной платы, так и в иные дни.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий (ответственных поручений), а также в связи с государственными или профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени.

Работникам учреждения, отработавшим неполный месяц, ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Единовременная премия может выплачиваться вне зависимости от отработанного времени.

Основанием для начисления всех видов премий работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Основанием для принятия решения о начислении всех видов премии руководителю учреждения является соответствующее ходатайство, подготовленное учреждением, подписанное главным бухгалтером учреждения и представленное в срок до 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом, Главе Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара .

 4.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату единовременных премий, премий за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год):

* за выполнение большого объема работ;
* за выполнение особо важных работ;
* за выполнение работ особой сложности.

 4.6. Конкретный размер премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременной премии определяется руководителем учреждения с учетом объема выполненных работ, конкретного вклада и результатов работы каждого работника, как в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом всех надбавок, так и в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается.

 4.7. Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка учреждения, техники безопасности и правил пожарной безопасности, грубого нарушения требований охраны труда, невыполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения.

 4.8. Выплаты стимулирующего характера работникам могут осуществляться учреждением как за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), так и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности не запрещенной законодательством Российской Федерации. Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности устанавливаются в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения по согласованию с Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

 4.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно и предусматриваются коллективным договором, локальными нормативными актами. Выплата производится на основании приказа работодателя.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1 Водителям автомобилей учреждения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность:

в размере 25 процентов от должностного оклада - водителям, имеющим 1-й класс;

в размере 10 процентов от должностного оклада - водителям, имеющим 2-й класс.

 5.2. Работникам учреждения производится единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

 5.3. Работникам учреждения по их личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

 5.4. Работникам, не отработавшим полный календарный год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

 5.5. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в случае длительного (свыше одного месяца) заболевания работника либо предстоящей сложной операции, тяжелого заболевания или смерти членов его семьи (супруга, детей, родителей), а также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения), бракосочетанием, рождением ребенка, уходом на пенсию, другими уважительными причинами, подтвержденными документально.

 5.6. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи руководителю учреждения принимается Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

6. Планирование фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда планируется за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в виде субсидий на выполнение муниципального задания размере 34,7 должностных окладов в год на каждого работника, в том числе на выплату:

должностных окладов - 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и качество труда – 12,4 должностных окладов;

ежемесячной премии - 6,2 должностных окладов;

компенсационные выплаты - 0,2 должностных окладов;

материальной помощи - 2,5 должностного оклада;

единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску - 1 должностной оклад.

Дополнительно на выплату ежемесячной надбавки за классность водителей планируется 0,4 должностного оклада в год на каждого водителя.

1. Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несет руководитель учреждения.

Работники учреждения имеют право на дополнительное материальное стимулирование труда, иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

 Оплата труда руководителя и работников учреждения производится на основе трудового договора в порядке, определенном настоящим Положением.

Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплата заработной платы работникам учреждения производится два раза в месяц: 22 числа текущего месяца за первую половину месяца и 6 числа следующего месяца - за вторую половину истекшего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы работникам учреждения производится путём перечисления на счета, открытые в кредитной организации.

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Удержания из заработной платы могут производиться только в случаях и порядке, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

При увольнении работника все выплаты производятся в соответствии нормами трудового права.

Заработная плата руководителя и работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

Порядок и условия распределения средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несет руководитель учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |