Об утверждении Порядка принятия решения

о создании, реорганизации и ликвидации, проведении реорганизации и ликвидации, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и внесении в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара , ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации, проведении реорганизации и ликвидации, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и внесении в них изменений согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |

Казакова 3303890

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Куйбышевского внутригородского

района городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Порядок принятия решения

о создании, реорганизации и ликвидации, проведении реорганизации и ликвидации, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и внесении в них изменений

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», определяет последовательность создания, реорганизации и ликвидации, а также изменение типа муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования (далее - учреждение района).

1.2.Учредителем учреждения района является муниципальное образование Куйбышевский внутригородской район городского округа Самара.

Подведомственность учреждений района определяется Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в соответствии со структурой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, положениями об отделах и закрепляется в уставах учреждений район.

Функции и полномочия учредителя конкретного учреждения района, функции и полномочия собственника имущества учреждений района осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара , далее – Администрация .

Администрация осуществляет организацию работы по закреплению муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждениями района, его изъятию в случаях, установленных законом, а также исполнение распорядительных и контролирующих функций в отношении указанного имущества, согласование учредительных документов учреждений в части управления имуществом, согласование особо ценного имущества бюджетных учреждений, решение иных вопросов в отношении муниципального имущества, передаваемого или переданного учреждениям или приобретенного учреждениями за счет бюджетных средств, выделенных им на приобретение этого имущества.

1.3. Решение о создании, реорганизации или ликвидации учреждений района принимается постановлением Администрации.

2. Порядок создания учреждений района

2.1. Учреждение района может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения района.

Изменение типа учреждения района не является его реорганизацией.

2.2. Создание учреждения района путем его учреждения или изменения его типа осуществляется по инициативе Главы Куйбышевского внутригородского района, по инициативе Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района или иных должностных лиц Администрации.

2.3.Проект постановления Администрации о создании учреждения соответствующего типа либо изменении его типа, а также о проведении необходимых процедур, связанных с созданием учреждения, разрабатывается подразделением, установленным Главой Администрации.

2.4. Одновременно с проектом постановления Администрации уполномоченное подразделение Администрации подготавливает пояснительную записку, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания учреждения района, а в случае изменения типа существующего учреждения - обоснование целесообразности изменения типа;

2) предполагаемый тип создаваемого муниципального учреждения;

3) информацию об основных целях деятельности муниципального учреждения либо при изменении типа учреждения - информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;

4) информацию о предоставлении создаваемому учреждению района права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

5) информацию о наделении учреждения полномочиями органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

6) предварительно согласованный с финансово-экономическим отделом Администрации перечень имущества, которое планируется для передачи в оперативное управление создаваемого учреждения района, в том числе сведения о помещениях, в которых предполагается разместить учреждение района, а также перечень объектов движимого имущества, которое предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений);

7) перечень услуг (работ) учреждения, оказание которых предполагается за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;

8)перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых учреждением района;

9) информацию о предполагаемой штатной численности работников учреждения либо при изменении типа учреждения - информацию об изменении (сохранении) штатной численности работников учреждения;

10) предполагаемый объем финансирования из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.5. Постановление о создании учреждение района должно содержать:

1) наименование создаваемого учреждения района с указанием его типа, каким путем оно создается (путем учреждения или путем изменения типа существующего учреждения района);

2) информацию об основных целях деятельности;

3) утверждение устава учреждения, либо новой редакции устава, либо внесенных в него изменений;

4) сведения о руководителе учреждения района, назначенном в установленном порядке;

5) перечень мероприятий по созданию учреждения района с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.6. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждений района определяется Главой Администрации.

3. Реорганизация учреждения и порядок ее проведения

3.1. Реорганизация учреждения района может быть осуществлена в формах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение о реорганизации учреждения принимается в порядке, аналогичном порядку создания учреждения района путем его учреждения или изменения типа существующего учреждения.

3.3. Пояснительная записка к проекту постановления Администрации о порядке реорганизации конкретного(ых) учреждения должна содержать следующие сведения:

1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения района с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

2) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения района;

3) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения района для бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;

4)основные виды деятельности реорганизованного учреждения района ;

5)размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения района, а также предложения по их погашению;

7) иные сведения, важные для принятия решения о реорганизации.

3.4. Постановление о реорганизации учреждения района должно содержать:

1) наименование учреждений района, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3)информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

4) перечень мероприятий по реорганизации учреждения района с указанием сроков их проведения.

5) сведения о наименовании учреждения района после завершения процесса реорганизации;

6) при создании комиссии по реорганизации учреждения(й) - сведения о ее составе и компетенции;

7) ответственных лиц в ходе выполнения мероприятий по реорганизации;

8) иные необходимые для проведения реорганизации сведения, в том числе о порядке письменного сообщения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (ст. 60 ГК РФ).

3.6.Реорганизация учреждения района завершается составлением разделительного баланса или передаточного акта, которые должны содержать положения о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого(ых) учреждения(й), и утверждением устава(ов) либо внесением изменений в соответствующие Уставы учреждений района.

4. Ликвидация учреждений и порядок ее проведения

4.1.Решение о ликвидации учреждения района принимается Администрацией района и должно содержать следующую информацию:

1) наименование учреждения района с указанием типа;

2) перечень основных мероприятий и сроки процедуры ликвидации учреждения района, а также ответственных лиц;

4) иные необходимые для ликвидации учреждения и ее проведения сведения.

4.2. В пояснительной записке к проекту постановления Администрации о порядке ликвидации конкретного учреждения, содержащей обоснование целесообразности ликвидации учреждения района и информацию о кредиторской задолженности учреждения района (в том числе просроченной), должно быть также указано:

- в случае если ликвидируемое учреждение района осуществляет муниципальные функции - информация об учреждении района, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации;

- в случае если ликвидируемое учреждение района осуществляет полномочия органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, - информация о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

4.3. После принятия решения о ликвидации учреждения района подразделение, уполномоченной Главой Администрации, обязано :

1) в трехдневный срок обеспечить доведение указанного правового акта до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц информации о том, что учреждение района находится в процессе ликвидации;

2) в двухнедельный срок:

-обеспечить утверждение состава ликвидационной комиссии соответствующего учреждения район;

- представить на утверждение Главе Администрации порядок и сроки ликвидации учреждения района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения района.

4.4. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения района в течение всего периода его ликвидации;

2) в десятидневный срок со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Главе Администрации для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Главе Администрации для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные установленные района.

4.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения района (за исключением казенного учреждения района ) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения района, передается ликвидационной комиссией Администрации.

5. Порядок утверждения Устава учреждения

Района и внесения в него изменений

5.1. Устав учреждения района должен содержать положения, установленные действующим законодательством для соответствующего типа учреждения, а также иные не противоречащие законодательству положения, определенные в соответствии с настоящим Порядком, в частности:

-наименование учреждения с указанием типа (соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение") и вида деятельности;

- информацию о местонахождении учреждения;

-полное наименование Администрации, осуществляющей осуществляющего функции и полномочия учредителя и функции и полномочия собственника имущества учреждения района ;

-предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами городского округа Самара и Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

-сведения об организации деятельности и управлении учреждением, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

-порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением;

-порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность для учреждений;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов учреждению в соответствии с действующим законодательством;

- положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по обязательствам казенного учреждения;

- сведения о филиалах и представительствах учреждения;

- иные положения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.Устав учреждения, а также вносимые в него изменения разрабатываются и утверждаются постановлением Администрации в порядке, установленном настоящей главой.

5.3. После разработки проект устава учреждения либо вносимые в него изменения направляются для согласования в правовой отдел Администрации и финансово-экономический отдел Администрации, которые согласовывают проект устава или вносимые в него изменения в течение десяти дней со дня поступления или возвращают проекты устава или вносимых в него изменений с обоснованными замечаниями на доработку.

5.4. Согласованный проект устава учреждения или вносимых в него изменений утверждает в порядке, установленном [главой 2](#Par11) настоящего Порядка.

5.5. Для согласования новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения района представляется:

- копию действующего устава учреждения со всеми изменениями;

-копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

-копию решения о создании учреждения;

-копию решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- опию свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии);

-копию лицензии учреждения (при наличии).

5.6. Уставы учреждений и изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждения района обязаны хранить следующие документы:

-устав, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании, свидетельство о государственной регистрации;

-документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на их балансе;

- внутренние документы;

-положения о филиалах и представительствах;

-годовые финансовые отчеты;

-документы бухгалтерского учета;

-документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- постановления и распоряжения Администрации, касающиеся создания, деятельности, реорганизации и ликвидации конкретного учреждения района, заключения ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, а также приказы (распоряжения) руководителя;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, уставом, внутренними документами, решениями администрации.

6.2. Документы хранятся по месту нахождения органа управления учреждения района или в ином месте, известном и доступном для заинтересованных лиц.

6.3. В случае ликвидации учреждения района документы сдаются для хранения в соответствующий архив Администрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |