Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

В целях развития физической культуры и спорта на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок согласно приложению.

2.Установить, что расходное обязательство Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, координирующего социальные вопросы.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |

Казакова

3303890

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Куйбышевского внутригородского

района городского

округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

1.Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории района площадью не менее 150 кв.м, приспособленная для её использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;

внутридворовая территория – территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;

зимний период – период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с:

организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, и переданных гражданам (в т.ч. индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;

организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Администрации Куйбышевского внутригородского района (далее – Администрация) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

5.Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, понесшие затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в зимний период (далее – Получатели субсидий).

6. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

выполнение на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного Получателем субсидии с Администрацией по форме согласно приложению
№ 1 к настоящему Порядку (далее – Договор о предоставлении субсидии);

подтверждение соответствующим органом территориального общественного самоуправления, в границах которого расположена внутридворовая ледовая площадка, факта выполнения Получателем субсидии работ по организации внутридворовой ледовой площадки;

наличие затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

наличие письменного согласия Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но её размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

C = 95,30 руб. × S,

где:

C – максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S – площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае если в течение зимнего периода Получателем субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

9.В состав фактически понесенных Получателем субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки:

расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);

расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);

расходы на материально-техническое обеспечение деятельности по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (приобретение в собственность или аренда специализированной техники, инвентаря, расходных материалов).

10.В целях заключения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в администрацию в срок до 25 марта текущего финансового года следующие документы:

письмо-обращение (заявка) о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адресов (места жительства) Получателя субсидии;

копию паспорта или документа, его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее месяца до даты подачи письма-обращения (заявки) о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами, выданную Федеральной налоговой службой не ранее месяца до даты подачи письма-обращения (заявки) о предоставлении субсидии;

информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом органа территориального общественного самоуправления, в границах которого расположена внутридворовая ледовая площадка , подтверждающее факт выполнения Получателем субсидии работ по организации внутридворовой ледовой площадки (внутридворовых ледовых площадок), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

фотоматериалы внутридомовой ледовой площадки (площадок) с указанием привязки к близлежащему многоквартирному жилому дому;

расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты;

письменное согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11.Копии документов заверяются печатью и подписью уполномоченного лица Получателя субсидии. Получатели субсидий несут полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

12.Администрация регистрирует письмо-обращение (заявку) о предоставлении субсидии с приложенными документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13.В случае соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и предоставления им полного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письма-обращения (заявки) о предоставлении субсидии с приложенными документами направляет Получателю субсидии два экземпляра подписанного Администрацией Договора о предоставлении субсидии для подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии подписывает оба экземпляра Договора о предоставлении субсидии и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного Договора о предоставлении субсидии.

14.В случае несоответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и (или) представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письма-обращения (заявки) о предоставлении субсидии с приложенными документами направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Договора о предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

15.Субсидия перечисляется Получателю субсидии в течение
30 календарных дней со дня заключения Договора о предоставлении субсидии.

16. Нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявляются Администрацией в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии.

В случае неисполнения в указанный срок Получателем субсидии вышеобозначенного требования субсидия взыскивается в доход бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Договор о предоставлении субсидии

г.о. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара , именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара , действующего на основании Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор составлен на основании постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок» (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2. Администрация осуществляет предоставление субсидии из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Получателю субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее – субсидия).

1.3. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателя субсидии, возникшие в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1.Перечислить на основании настоящего Договора денежные средства в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора.

2.1.2.Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3.В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии направить Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1.Принять предоставленную ему субсидию.

2.2.2.В течение 10 календарных дней со дня получения от Администрации письменного требования о возврате субсидии возвратить в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара полученную субсидию.

2.3.Получатель субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) предоставляет согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

3.2. Размер субсидии по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. НДС не облагается.

4. Ответственность Сторон

4.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных Порядком предоставления субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Самарской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Изменение настоящего Договора допускается по инициативе одной из Сторон настоящего Договора путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

 Администрация Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Информационное письмо.

 Настоящим подтверждаем, что в период с 1 декабря 20\_\_\_\_ г. по
1 марта 20\_\_\_\_ г. на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в границах территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», определенных Решением Думы городского округа Самара от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. организовал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование (Ф.И.О.) Получателя субсидии)

следующие внутридворовые ледовые площадки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес расположения ледовой площадки | Размер ледовой площадки | Общая площадь ледовой площадки |
|  |  |  |  |

Председатель Совета ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес расположения ледовой площадки | Размер ледовой площадки | Общая площадь ледовой площадки | Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Сумма, руб. | Реквизиты документов, подтверждающих расходы  |
| Оплата коммунальных услуг: |  |  |
| 1)…………. |  |  |
| 2)…………. |  |  |
| Оплата труда технического персонала: |  |  |
| 1)…………. |  |  |
| 2)…………. |  |  |
| Материально-техническое обеспечение деятельности: |  |  |
| 1)…………. |  |  |
| 2)…………. |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, Ф.И.О., М.П.)

\* Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Согласие на проведение главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет о согласии на проведение проверки Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) М.П. (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |

Визы согласования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации Куйбышевского внутригородского района |  | Ф.С.Зайнулина |
| Начальник правового отдела |  | Ю.Ю.Казакова |