Об утверждении

Положени[я](#Par37) о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A50BF1FE6BB1F8DE6C1F71A029EB5A12FECC913F1BA0AFBD16336B46060A291D5C55755FE8A9JBNAE) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=A50BF1FE6BB1F8DE6C1F71A029EB5A12FECC913F1BA0AFBD16336B46060A291D5C55755DEAA2JBNCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=A50BF1FE6BB1F8DE6C1F71A029EB5A12FECC903A1DA3AFBD16336B46060A291D5C55755EEAJANEE) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par37) о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Куйбышевского внутригородского района | А.В. Моргун |

Казакова 3303890

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации

Куйбышевского внутригородского

района городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

[Положение](#Par37)

о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1.Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения городского округа Самара, по [форме](#Par120) согласно приложению к настоящему Положению.

В соответствии с Законом Самаркой области от 30.03.2015 N 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» 2016 год признается в отношении положений настоящего пункта переходным.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара, утверждаемыми постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

муниципальных казенных учреждений;

муниципальных бюджетных учреждений .

Каждому муниципальному учреждению присваивает уникальный номер.

4.Разработка проекта муниципального задания муниципального учреждения осуществляется подразделением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского района городского, которые координируют деятельность соответствующих муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

Проекты муниципальных заданий муниципальных учреждений Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара подлежат обязательному согласованию с правовым и финансово-экономическим отделами.

5.Проект муниципального задания в первоочередном порядке направляется на согласование в финансово-экономический отдел, который в течение десяти дней со дня поступления проекта муниципального задания рассматривает указанный проект и согласовывает его либо отправляет на доработку.

Правовой отдел рассматривает проект муниципального задания только после согласования проекта с финансово-экономическим отделом в течении десяти дней с момента его поступления. Проект муниципального задания согласовывается правовым отделом либо направляется на доработку.

Возвращенный на доработку проект муниципального задания дорабатывается в течение трех дней и направляется на повторное согласование .

6.При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

7.Муниципальное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

В соответствии с Законом Самаркой области от 30.03.2015 N 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» 2016 год признается в отношении положений настоящего пункта переходным.

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, подразделение Администрации Куйбышевского внутригородского района , координирующее муниципальное учреждение, в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующих изменений готовит проект изменений в муниципальное задание и передает его на согласование в порядке предусмотренном пунктом 5 настоящего постановление .

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на соответствующие цели.

10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

11.При определении показателей бюджетной сметы вправе использоваться нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

12.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

13.Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

14.Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Куйбышевского внутригородского района | А.В. Моргун |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

о порядке формирования

муниципального задания

в отношении муниципальных

учреждений

Куйбышевского внутригородского

района городского округа Самара

и финансового обеспечения

выполнения муниципального

задания

=УТВЕРЖДАЮ=

Заместитель Главы

Администрации Куйбышевского

внутригородского района

городского округа

Самара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения городского округа Самара)

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

(на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов)

на оказание муниципальной услуги

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания

на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено  вание  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении показателя  (исходные  данные для ее  расчета) |
| отчетный  финансовый  год | Текущий  Финансовый год | очередной  финансовый  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации  о значении  показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный  финансовый  год | Текущий  финансовый  год | Очередной  финансовый  год | Первый год  планового периода | Второй год  планового периода |
|  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 |  |
| 2 |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления  городского округа Самара,  осуществляющие контроль  за оказанием муниципальной услуги |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное  в муниципальном  задании на отчетный  финансовый год | Фактическое  значение за  отчетный  финансовый год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник(и)  информации  о фактическом  значении показателя |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит

требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

выполняемой муниципальной работы

2.1. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Содержание  работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный  год | текущий  финансовый  год | Очередной финансовый  год | Первый год  планового  периода | Второй год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной работы | | | | | Источник  информации о  значении  показателя  (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Объем муниципальной работы в натуральных показателях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной работы | | | | | Источник  информации  о значении  показателя |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Объем муниципальной работы в стоимостном выражении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный  финансовый  год | Текущий  финансовый  год | Очередной  финансовый год | Первый год  планового  периода | Второй год  планового  периода |
|  |  |  |  |  |

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления городского  округа Самара, осуществляющие контроль  за исполнением муниципального задания |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат,  запланированный в  муниципальном задании на  отчетный финансовый год | Фактические результаты,  достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации  о фактически  достигнутых  результатах |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Куйбышевского внутригородского района | А.В. Моргун |