О предоставлении субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся (государственными) муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить, что к расходным обязательствам Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара относится предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.Утвердить Порядок Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению**.**

3.Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара исполняется Куйбышевским внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Куйбышевскому внутригородскому району городского округа Самара решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.Настоящее постановление вступает с 01.01.2016 и подлежит официальному опубликованию.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |

Казакова

3303890

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Куйбышевского внутригородского

района городского

округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

 определения объема и предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Настоящий Порядок утвержден в целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка и определяет объем и предоставление за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения расходов в связи с оказанием услуг некоммерческими организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими охрану общественного порядка на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Получатель субсидий).

Предоставление субсидий Получателю субсидий производится на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения целевых расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел (полиции и иным правоохранительным органам) в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – мероприятия).

Главным распорядителем средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

3. Оказание содействия органам внутренних дел (полиции и иным правоохранительным органам) в охране общественного порядка включает в себя следующие мероприятия:

содействие органам внутренних дел города Самары в пресечении преступлений и административных правонарушений;

содействие органам внутренних дел города Самары в обеспечении правопорядка в граница Куйбышевского внутригородского района на улицах, парках, внутридворовых территориях, в общественных местах;

оказание помощи органам внутренних дел города Самары в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие органам внутренних дел города Самары в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда Куйбышевского внутригородского района с целью предотвращения террористических действий;

оказание содействия органам внутренних дел города Самары в осуществлении контроля в границах Куйбышевского внутригородского района за исполнением ограничения посещения лесов населением в пожароопасный период и запрета на разведение костров в необорудованных местах;

выявление в границах Куйбышевского внутригородского района надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;

и иные мероприятия.

4. Администрация предоставляет субсидии Получателю субсидий на основании договора о предоставлении субсидий с приложением расчета сметы расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел (полиции и иным правоохранительным органам) в охране общественного порядка, а также документов, подтверждающих производственные расходы, на счет, открытый Получателем субсидий в кредитном учреждении.

5.Администрация предоставляет субсидии Получателю субсидий при соответствии Получателя субсидии следующим критериям:

основным видом деятельности Получателя субсидий в соответствии с учредительными документами является оказание содействия органам внутренних дел (полиции и иным правоохранительным органам) в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара;

в отношении Получателя субсидий не проводятся процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации.

6. Прием и регистрация документов для получения субсидий от лица Администрации осуществляет уполномоченный орган (уполномоченное лицо) Администрации.

7.Для получения субсидий и заключения договора о предоставлении субсидий Получатель субсидий представляет в Администрацию следующие документы:

заявление на получение субсидии (по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копии учредительных документов Получателя субсидии, заверенные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», (далее - ГОСТ Р 6.30-2003);

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную Получателя субсидии, заверенную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2 ;

заверенную кредитной организацией копию договора об открытии операционно-кассового обслуживания;

копию отчета о финансовой деятельности за предыдущий год с отметкой налогового органа, заверенную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, за исключением задолженности по налогам и сборам, по которой истек срок исковой давности;

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) руководителя Получателя субсидии (подлинник либо копию, заверенную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2) ;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за десять календарных дней до дня подачи документов;

копия соглашения, заключенного между Получателем субсидий, Администрацией и органом внутренних дел, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

смета расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел (полиции и иным правоохранительным органам) в охране общественного порядка на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – смета расходов).

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

8.Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется уполномоченным лицом (уполномоченным органом) Администрации в день их поступления.

9.В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов уполномоченное лицо (уполномоченный орган) Администрации осуществляет их проверку на соответствие пункту 5 и пункту 7 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидий (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных п. 10 настоящего Порядка) либо об отказе в предоставлении субсидий (в случае наличия оснований, установленных п. 10 настоящего Порядка).

10.Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

-несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным п. 5 настоящего Порядка;

-представление Получателем субсидий неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

11.В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление в письменной форме не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагающихся к нему документов с указанием основания отказа.

12.Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных, установленных п. 7 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

13.Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, сметы расходов и документов, подтверждающих понесенные расходы.

Субсидии предоставляются на финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Получателя субсидии и включают расходы на материальное стимулирование и единовременное материальное стимулирование.

14.В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет заявителю 2 (два) экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанных Администрацией, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидий подписывает со своей стороны 2 экземпляра договора о предоставлении субсидий и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного договора в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

15.На основании заключенного с Получателем субсидий договора о предоставлении субсидий Администрация перечисляет плановую сумму субсидии на счет Получателя субсидий, открытый в кредитной организации.

Получатель субсидии до 10 числа ежемесячно представляют в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара отчёт о целевом использовании субсидии с приложением копий подтверждающих документов по форме согласно приложению к Договору.

16.Общий объем субсидии, предоставляемой одной организации в текущем финансовом году, не может превышать 330 тысяч рублей .

17.Получатель субсидии обязан осуществлять ведение раздельного учёта по расходованию полученной субсидии.

18.В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидий Администрация как главный распорядитель бюджетных средств в ходе проверки представленных отчетов о целевом использовании субсидий вправе запрашивать, а Получатель субсидии обязан представить первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию субсидий.

Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий.

Факт нарушения условий использования субсидий устанавливается на основании проверки, проводимой Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и органами внутреннего муниципального финансового контроля не чаще одного раза в месяц, на основании письменного поручения Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

В случае выявления Администрацией в ходе проверки фактов нецелевого использования субсидии Администрация в пятидневный срок со дня выявления данных фактов направляет письменное требование о возврате субсидии в бюджет внутригородского района городского округа Самара.

19.Получатель субсидий в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара полученные денежные средства.

20.При отказе от добровольного возврата субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района  | А.В. Моргун  |